**ACTA No.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** | **Hora Inicio:**  00:00 (AM/PM) | **Hora Finalización:**  00:00 (AM/PM) | **LUGAR:** |
| **NOMBRE** | ASISTENTES MIEMBROS DEL COMITÉ: (Quienes organizan reunión)  -  -  -  -  INVITADOS: (Quienes asisten y participan en la reunión)  -  -  -  -  -  -  - | | |
| **DEPENDENCIA** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDEN DEL DÍA (Temas Programados)** | |
| (En este espacio se debe describir los temas de la reunión)  1.  2.  3.  4. | |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (Temas Tratados)** | |
| (En este espacio se debe describir el desarrollo de los temas de la reunión, las conclusiones y/o las decisiones)  -  -  -  -  -  -  -  - | |
| **CONCLUSIONES:** ( En este espacio se debe escribir las conclusiones y/o las decisiones)  **-**  **-**  **-**  **-**  **-**  **-** | |
| **COMPROMISOS:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Compromiso\*  (Descripción puntual el compromiso) | **Responsable** | | Fecha De Cumplimiento | | Nombre Servidor / Contratista | Dependencia | | Ej: |  |  |  | |  |  |  |  | |  | | | | | |
| **OBSERVACIONES:** | |
| **RESPONSABLES DE REUNIÓN** | |
| **Nombre 1:**  **Nombre 2:**  **.**  **.**  **.**  **Nombre N:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **FIRMA:**  **NOMBRE COORDINADOR:**  **RESPONSABLE DEL PROESO:**  **C.C**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **FIRMA:**  **NOMBRE:**  **LÍDER DEL PROCESO:**  **CARGO:**  **C.C** |