|  |
| --- |
| DOCUMENTO ORIGINAL - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -  |
| En desarrollo de las actividades inherentes al proceso de Actualización Catastral para el año en curso, me permito informar que se está realizando visitas a los predios del Municipio de Fusagasugá, dando cumplimiento al mandato legal, Resolución 1149 de 2021 que tiene por objeto mantener vigente y al día la base y los documentos catastrales en sus aspectos físico, jurídico y económico, por lo cual se detectó la necesidad de visitar el predio que figura inscrito en el sistema con la siguiente información: |
| **Número predial** |  | **Dirección** |
| **Inscrito a nombre de:** |  |
| Para lo cual es imprescindible atender la visita y se brinde la colaboración necesaria al funcionario para realizar correctamente el proceso de reconocimiento predial, aportando la información requerida (Escritura pública, certificado de tradición, Plano u otro documento que justifique el derecho de propiedad) para la revisión de los componentes físico, económico y jurídico. Agradecemos la atención prestada y confiamos en la disposición por parte del propietario o encargado para atender la visita y proveer la información necesaria para actualizar correctamente la base de datos catastral. |
| Visita en la cual atiente el propietario \_\_ poseedor \_\_ ocupante \_\_tercero\_\_\_ del predio, el (la) señor (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con tipo de documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_expedido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, brindó acompañamiento en el procedimiento de inspección ocular, el día \_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_. La visita es realizada por el profesional con nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****FIRMA QUIEN ATIENDE VISITA FIRMA DE RECONOCEDOR PREDIAL** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma física**Nombre y Apellidos:****C.C:**Coordinador Responsable del procesoAlcaldía de Fusagasugá**Marque con una x** Si\_\_\_No\_\_\_\_Autorizo que mis datos personales contenidos en el presente documentos sean tratados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012. Información adicional Dirección: Calle. 6 N° 6 - 24, Alcaldía Fusagasugá – Cundinamarca [www.fusagasugacundinamarca.gov.co](http://www.fusagasugacundinamarca.gov.co) atencioncatastro@fusagasugacundinamarca.gov.co Teléfonos: 886 81 81 – Fax: 886 81 86 Línea gratuita: 01 8000 12 7070 |

|  |
| --- |
| DOCUMENTO COPIA - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - |
| En desarrollo de las actividades inherentes al proceso de Actualización Catastral para el año en curso, me permito informar que se está realizando visitas a los predios del Municipio de Fusagasugá, dando cumplimiento al mandato legal, Resolución 1149 de 2021 que tiene por objeto mantener vigente y al día la base y los documentos catastrales en sus aspectos físico, jurídico y económico, por lo cual se detectó la necesidad de visitar el predio que figura inscrito en el sistema con la siguiente información: |
| **Número predial** |  | **Dirección** |
| **Inscrito a nombre de:** |  |
| Para lo cual es imprescindible atender la visita y se brinde la colaboración necesaria al funcionario para realizar correctamente el proceso de reconocimiento predial, aportando la información requerida (Escritura pública, certificado de tradición, Plano u otro documento que justifique el derecho de propiedad) para la revisión de los componentes físico, económico y jurídico. Agradecemos la atención prestada y confiamos en la disposición por parte del propietario o encargado para atender la visita y proveer la información necesaria para actualizar correctamente la base de datos catastral.  |
| Visita en la cual atiente el propietario \_\_ poseedor \_\_ ocupante \_\_tercero\_\_\_ del predio, el (la) señor (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con tipo de documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_expedido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, brindó acompañamiento en el procedimiento de inspección ocular, el día \_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_. La visita es realizada por el profesional con nombre completo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de identificación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****FIRMA QUIEN ATIENDE VISITA FIRMA QUIEN ATIENDE VISITA** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma física**Nombre y Apellidos:****C.C:**Coordinador Responsable del procesoAlcaldía de Fusagasugá**Marque con una X** Si\_\_\_No\_\_\_\_Autorizo que mis datos personales contenidos en el presente documentos sean tratados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012.. Información adicional Dirección: Calle. 6 N° 6 - 24, Alcaldía Fusagasugá – Cundinamarca [www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co](http://www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co) atencioncatastro@fusagasuga-cundinamarca.gov.co Teléfonos: 886 81 81 – Fax: 886 81 86 Línea gratuita: 01 8000 12 7070 |