|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE SOLICITUD: / /** | | | | |
| **DATOS BÁSICOS DEL PROPIETARIO O POSEEDOR** | | | | |
| Departamento |  | Tipo de tramite | |  |
| Municipio |  | FMI | |  |
| Nombre Propietario o Poseedor |  | Numero Predial | |  |
| Correo electrónico |  | Tipo documento | |  |
| Dirección |  | N. de Identificación | |  |
| Grupo Social Minoritario |  | N. de Contacto Telefónico | |  |
| **Documentos Requeridos Solicitud de Tramite** | | | | |
| **(Marque con una X, si recibe el documento y una X si fue revisado)** | | | **Recibido** | **Revisado** |
| Solicitud formal escrita personal o por terceros. | | |  |  |
| Copia de Certificado de Tradición y Libertad no mayor a 30 días. (VUR) | | |  |  |
| Copia de Escritura Pública, Acto Administrativo, Sentencia Judicial registrada con anexos | | |  |  |
| Copia de Cédula de Ciudadanía o documento de identidad. | | |  |  |
| Planos | | |  |  |
| Otros ¿Cuál? | | |  |  |
| **Tipo de Bien inmueble (Marque con una X)** | | | | |
| No Propiedad Horizontal | Propiedad Horizontal | Mejora | Condominio | |
|  |  |  |  | |
| **Tipo de solicitud según tipo de Mutación** | | | | **(Marque una X)** |
| Mutación 1° Clase: Cambio de propietario o poseedor. | | | |  |
| Mutación 2° Clase: Segregación y agregación. | | | |  |
| Mutación 3° Clase: Nueva edificación, construcción, demolición, cambios en destino económico. | | | |  |
| Mutación 4° Clase: Auto estimación de avalúos. | | | |  |
| Mutación 5° Clase: Predios nuevos u omitidos durante la formación o actualización de la formación catastral o mejoras. | | | |  |
| **Tipo de solicitud según Tramite Catastral** | | | | **(Marque una X)** |
| Complementación. | | | |  |
| Revisión de Avalúo. | | | |  |
| Cancelación inscripción catastral. | | | |  |
| Modificación inscripción catastral. | | | |  |
| Rectificación de datos | | | |  |
| Rectificación del área de construcción. | | | |  |
| Rectificación área de terreno en catastro. | | | |  |
| **Tipo de solicitud Requisitos adiciona les conforme a lo establecido en la Resolución Conjunta 1732 SNR IGAC 221:** | | | | **(Marque una X)** |
| Actualización de linderos. | | | |  |
| Rectificación de área por imprecisa determinación. | | | |  |
| Rectificación de linderos por acuerdo entre las partes. | | | |  |
| Expedición certificado especial catastral. | | | |  |
| Estudio de títulos. | | | |  |
| Levantamiento topográfico planimétrico del predio, con las especificaciones y estándares fijados en la resolución 643 de 2018 del IGAC. | | | |  |
| **DOCUMENTOS ANEXOS ENTREGADOS POR EL PROPIETARIO O POSEEDOR**  **(**Escriba los documentos según el tipo de trámite**)** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Marque con una x en Si, para autorizar recibir notificaciones por correo o en NO, para no autorizarlo:  El propietario autoriza recibir notificaciones por correo electrónico: Si \_\_\_No\_\_\_ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del solicitante Firma de quien recibe  Nombre: Nombre:  C.C C.C | | | | |