

	PROCEDIMIENTO PRESTACIÓN DE APOYO INTERINSTITUCIONAL EN ACCIONES, OPERATIVOS, DILIGENCIAS Y OBRAS AMBIENTALES	Código: PR-GA-005
	GESTIÓN AMBIENTAL	Versión: 1
		Fecha de aprobación: 27/11/2015
Elaboró: Profesional Universitarios		Revisó: Secretario de Agricultura y Ambiente
		Aprobó: Comité Técnico de Calidad
Página 1 de 2		

OBJETIVO: Establecer los lineamientos de atención a las solicitudes de apoyo interinstitucional en acciones, operativos, diligencias y obras ambientales, que desarrolla la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente del municipio de Fusagasugá, a través de la dirección de Medio Ambiente.

ALCANCE: Este procedimiento aplica para las solicitudes de apoyo interinstitucional en acciones, operativo, diligencias y obras ambientales, en torno al desarrollo de las políticas ambientales que a nivel Nacional aplican a los municipios.

DEFINICIONES:

Campañas Ambientales: Conjunto de actos y esfuerzos referidos al conocimiento, conservación y protección del entorno natural.

Proyectos de Reforestación: Proyectos encaminados a establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos.

Seguimiento y Control: Se efectúa para analizar la información obtenida y establecer los mecanismos necesarios para verificar el cumplimiento de lo planificado y de las metas establecidas.

Informe Técnico: Es un informe detallado donde se evidencia una serie de hallazgos de una zona donde se solicitó llevar a cabo la asistencia, a nivel ambiental, de lo cual se derivan una serie de recomendaciones para solucionar la problemática presentada.

DESARROLLO:

El Director de medio Ambiente, propenderá dentro del ámbito de su competencia al desarrollo y cumplimiento de las actividades enunciadas, como quiera que éstas responden a lineamientos del orden Nacional y Departamental, los cuales son de obligatorio cumplimiento.

El apoyo a las campañas ambientales se efectuarán en coordinación con las Empresas de Servicios Públicos: Serambiental, Biolodos, Aguas de Chinauta, Emserfusa, entre otras y con la Corporación Autónoma Regional.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO DEREFERENCIA
Realizar el apoyo y acompañamiento a los operativos y diligencias que se ejecutan como función propia de la Dirección o a través de una solicitud externa ya sea por la CAR, las inspecciones de policía, corregimientos, gobernación o las secretarías de la administración.	Profesional Universitario Técnico operativo	Formato de Informe de Visita Técnica FO-GR-001.
Apoyar a las campañas ambientales en temas de Contaminación visual auditiva, espacio público, Hídrica, al suelo, atmosférica; que se realicen con las Empresas de servicios públicos.	Profesional Universitario y Técnico Operativo	Divulgación escrita y medios de comunicación, formato de visitas técnicas FO-GR-002 Formato de Informe de Visita Técnica FO-GR- 001. Formato Inspección Medioambiental FO-GR-008
Implementar proyectos de reforestación en los predios adquiridos por el municipio y en los predios pertenecientes al espacio público como las rondashídricas.	Profesional Universitario	MGA 5, Estudios previos, CDP, Oficios.
Administrar los predios de propiedad del municipio ubicados en las zonas de reserva hídrica.	Profesional Universitario	Estudios previos, CDP, Oficios.
Evaluar mensualmente los resultados de actividades realizadas, en reuniones internas del equipo de la Secretaria de Agricultura y Ambiente, si es el caso, definir acciones correctivas, preventivas, o planes de mejoramiento.		Acta de Reunión General FO-GR-004



**PROCEDIMIENTO PRESTACIÓN DE APOYO
INTERINSTITUCIONAL EN ACCIONES, OPERATIVOS,
DILIGENCIAS Y OBRAS AMBIENTALES**

Código: PR-GA-005

GESTIÓN AMBIENTAL

Versión: 1

**Fecha de aprobación:
27/11/2015**

Página 2 de 2

Elaboró: Profesional Universitarios

**Revisó: Secretario de Agricultura
y Ambiente**

**Aprobó: Comité Técnico de
Calidad**

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
1	27 de noviembre de 2015	Creación del Documento