

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <b>PROCEDIMIENTO ASESORIA JURÍDICA</b> |  | <b>Código: PR-DS-007</b>                   |
|  | <b>DESARROLLO SOCIAL</b>               |  | <b>Versión: 1</b>                          |
|  |  |  | <b>Fecha de aprobación:<br/>27/11/2015</b> |
|  |  |  |  |
| <b>Elaboró: Profesional Especializado</b>  |  | <b>Revisó: Secretario de Desarrollo Social</b> | <b>Aprobó: Comité Técnico de Calidad</b>   |

## 1. OBJETIVO

Brindar el servicio de asesoría a Nivel jurídico con el fin que las Mujeres que lo requieran puedan ser orientadas para reclamar de la forma correcta sus derechos ante las vías jurídicas.

## 2. ALCANCE

Este Procedimiento aplica para toda la población femenina en especial aquellas mujeres vulnerables que no cuentan con la capacidad económica de pagar un abogado particular y como resultado se infringen sus derechos y el de sus menores hijos.

## 3. DEFINICIONES

**DERECHOS:** conjunto de facultades y garantías que cualquier persona debe tener para que sea protegida su integridad física y su dignidad moral.

**ASESORÍA JURÍDICA:** Brindar la información jurídica a quien necesite de ello para la resolución de asuntos que tienen que ver con la aplicación de las leyes, normativas, reglamentos en cualquier materia del Derecho.

**VÍAS LEGALES:** Significa el ejercicio de un derecho a través de la jurisdicción; accionar o instar ante los órganos de la justicia para el reconocimiento de un derecho y obtención de determinadas prestaciones a cargo del demandado.

**VULNERABLES:** Se aplica a la persona, al carácter o al organismo que es débil o que puede ser dañado o afectado fácilmente porque no sabe o no puede defenderse.

**INFRINGIR:** No cumplir una ley, una orden o una norma, o hacer algo en contra de lo dispuesto en ellas

## 4. DESARROLLO

| ACTIVIDAD  | RESPONSABLE                        | DOCUMENTO DE REFERENCIA |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| Atender y recepcionar a la Mujer, adjudicar cita.                            | Auxiliar Administrativo            | X                       |
| Escuchar el Caso.  | Profesional Universitaria de apoyo | X                       |
| Recibe y Revisa Documentos   | Profesional Universitaria de apoyo | Ley 1257 de 2008        |
| Informa y Orienta para iniciar proceso ante la jurisdicción correspondiente. | Profesional Universitaria de apoyo | Ley 1257 de 2008        |

## CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA DE APROBACIÓN     | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REALIZADO |
|---------|-------------------------|----------------------------------|
| 1       | 27 de noviembre de 2015 | Creación del documento           |
|         |                         |                                  |