

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 1 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

CONTENIDO

- 1. Objetivo
- 2. Alcance
- 3. Responsable
- 4. Definiciones
- 5. Desarrollo

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 2 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

OBJETIVO

Este manual reúne las herramientas básicas para el correcto uso y aplicación gráfica de la marca institucional de la Alcaldía de Fusagasugá. Ha sido pensando en las necesidades de todas aquellas personas responsables de interpretar, articular, comunicar y aplicar la marca en sus diferentes ámbitos.

2. ALCANCE

El manual aplica para todos los documentos, piezas gráficas y material audiovisual que se generan producto de las actividades desarrolladas en cada uno de los procesos de la institución.

3. RESPONSABLE

La imagen de la Alcaldía de Fusagasugá es uno de sus principales activos y en todos los casos su manejo será responsabilidad de la Oficina Asesora de Comunicaciones

4. DEFINICIONES

Marca: conjunto de significados que se asocian a una empresa, entidad, organización o persona y que generan una percepción y/o vínculo entre las personas y ella. A la vez la identifica y la distingue de otras marcas.

Marca gráfica: parte visual de la marca más conocida (mal conocida) como logotipo.

Logotipo: tipología de marca gráfica que consiste en el dibujo de la palabra solamente sin ningún tipo de símbolo o elemento gráfico como por ejemplo Sony.

Identidad corporativa: parte intangible de la marca, es su personalidad, forma de hacer y comunicar. Lo que realmente es. Controlable en un alto porcentaje.

Imagen corporativa: parte intangible de la marca, percepción que tienen las personas acerca de la marca. Cómo se ve y se percibe la marca. No se puede controlar.

Manual de identidad corporativa / de identidad visual / de identidad gráfica: distintos nombres casi parecidos para lo mismo, las pauta de construcción y uso de una marca imprescindible para mantener la coherencia y consistencia de la misma.

Pantone: sistema de color más extendido en impresión. Es una carta de colores con una nomenclatura de uso mundial que garantiza la estandarización.

Aplicaciones corporativas: cada uno de los soportes donde se plasma la marca y que usa la empresa para comunicar: papelería, uniformes, rotulación...

Familia tipográfica: La familia tipográfica es el conjunto de variantes de una tipografía, por ejemplo Helvética, que podemos encontrar: bold, negrita, black, light, thin, book...

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 3 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5. Identidad institucional

5.1 CONSTRUCCIÓN Y PLANIMETRÍA

El escudo se inscribe en una superficie modular de proporciones 8 x 9. Es importante mantener la orientación vertical del logotipo y la relación entre los elementos que lo componen.



	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 4 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.2. PALETA DE COLOR



PANTONE 012 C
C:3 M:12 Y:100 K:0
R: 255 G:214 B:0



PANTONE 606 C
C:21 M:21 Y:100 K:5
R: 207 G:180B:0



PANTONE 7622 C
C:27 M:94 Y:77 K:27
R: 150 G:38 B:44



PANTONE 7684 C
C:86 M:63 Y:10 K:1
R:52 G:93 B:157



PANTONE 421C
C:34 M:24 Y:26 K:4
R:176 G:179 B:178



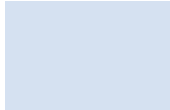
PANTONE 361 C
C:73 M:0 Y:100 K:0
R:61 G:174 B:43



PANTONE 7731 C
C:84 M:22 Y:87 K:7
R:29 G:134 B:73



PANTONE 485 C
C:2 M:95 Y:94 K:0
R:225 G:37 B:27



PANTONE 657 U
C:19 M:8 Y:2 K:0
R:213 G:225 B:241



PANTONE 7655 C
C:42 M:74 Y:10 K:0
R:164 G:90 B:149



PANTONE 521C
C:41 M:56 Y:5 K:0
R:166 G:126 B:177



PANTONE 671 C
C:9 M:34 Y:1 K:0
R:231 G:187 B:215



PANTONE 2707 C
C:28 M:11 Y:2 K:0
R:194 G:213 B:237



PANTONE 7655C
C:68 M:56 Y:59 K:63
R:55 G:58 B:54



PANTONE 732C
C:38 M:73 Y:95 K:55
R:99 G:53 B:16



PANTONE 732C
C:38 M:73 Y:95 K:55
R:99 G:53 B:16



**ALCALDÍA DE
FUSAGASUGÁ**

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 5 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.2. PALETA DE COLOR

USOS EN NEGATIVO FONDOS COMPLEMENTARIOS



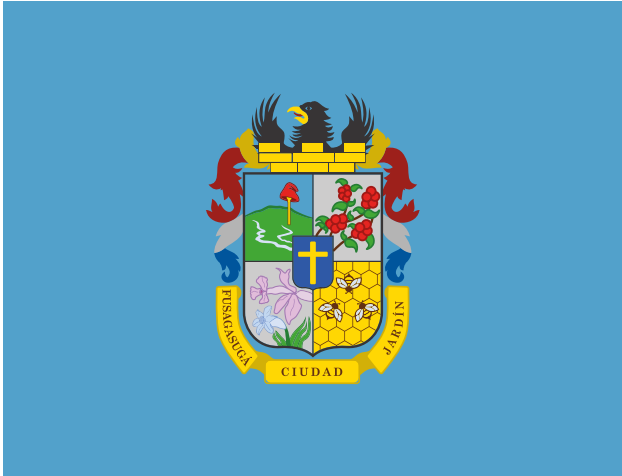
 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 6 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.2. PALETA DE COLOR

USOS EN POSITIVO FONDOS COMPLEMENTARIOS



#95BB5A
C:51 M:4 Y:100 K:0
R: 149 G:187 B:90



#729EC4
C:67 M:23 Y:11K:0
R: 114 G:158B:196



#DAC24B
C:11 M:17 Y:100K:0
R: 218 G:194 B:75

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 7 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.3 VERSIONES

VERTICAL



HORIZONTAL



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 8 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.3 VERSIONES

ESCALA DE GRISES



ALCALDÍA DE
FUSAGASUGÁ

VERSIÓN TINTA PLANA BLANCO Y NEGRO



ALCALDÍA DE
FUSAGASUGÁ

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 9 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.4 ZONA DE SEGURIDAD



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 10 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.5 TIPOGRAFÍA



Montserrat Bold

ALCALDÍA DE
FUSAGASUGÁ

Aa

Familia tipográfica Montserrat

Esta es la fuente tipográfica que se utilizará en los textos complementarios; piezas gráficas, títulos, presentaciones, entre otras.

Montserrat	Muestra	
Montserrat Thin	Muestra	0
Montserrat Thin Italic	Muestra	0
Montserrat ExtraLight	Muestra	0
Montserrat ExtraLight Italic	Muestra	0
Montserrat Light	Muestra	0
Montserrat Light Italic	Muestra	0
Montserrat Regular	Muestra	0
Montserrat Regular Italic	Muestra	0
Montserrat Medium	Muestra	0
Montserrat Medium Italic	Muestra	0
Montserrat Bold	Muestra	0
Montserrat Bold Italic	Muestra	0
Montserrat Black	Muestra	0
Montserrat Black Italic	Muestra	0
Montserrat ExtraBold	Muestra	0
Montserrat ExtraBold Italic	Muestra	0
Montserrat UltraLight	Muestra	0
Montserrat UltraLight Italic	Muestra	0
Montserrat Black	Muestra	0
Montserrat Black Italic	Muestra	0

Montserrat Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Montserrat ExtraLight

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Montserrat Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Montserrat Black

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 11 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.6 TIPOS DE USO

El escudo de Fusagasugá tiene tres posibles usos con diferentes aplicaciones, según el sector y la entidad. El escudo de Fusagasugá en todas sus versiones será u tilizado exclusivamente por la Alcaldía de Fusagasugá y sus dependencias.



Esta versión será utilizada en piezas de comunicación que identifiquen a la Alcaldía de Fusagasugá. Está compuesta por el escudo y el logotipo ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

Esta versión será utilizada en piezas de comunicación que identifiquen a Fusagasugá como Municipio. Está compuesta por el escudo y el logotipo MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 12 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.7 IDENTIFICADORES

(Los identificadores no se usarán en las piezas gráficas ni en productos audiovisuales)



Secretaría
ADMINISTRATIVA



Secretaría
ADMINISTRATIVA
Dirección de Gestión del Talento Humano



Secretaría
ADMINISTRATIVA
Dirección de Relación Estado-Ciudadano



Secretaría
ADMINISTRATIVA
Dirección de Desarrollo Organizacional



Secretaría
ADMINISTRATIVA
Dirección de Recursos Físicos



Secretaría de
AGRICULTURA Y AMBIENTE



Secretaría de
CULTURA



Secretaría de
DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD



Secretaría de
EDUCACIÓN



Secretaría de
EDUCACIÓN
Dirección Administrativa y Financiera

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 13 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad



Secretaría de
**GABINETE
Y BUEN GOBIERNO**



Secretaría de
GOBIERNO



Secretaría de
GOBIERNO
Dirección de Participación
y Asuntos Locales



Secretaría de
GOBIERNO
Dirección de Seguridad
y Convivencia Ciudadana



Secretaría de
GESTIÓN SOCIAL



Secretaría de
GESTIÓN SOCIAL
Dirección de Solidaridad



Secretaría de
HACIENDA



Secretaría de
HACIENDA
Dirección de Contabilidad



Secretaría de
HACIENDA
Dirección de Presupuesto



Secretaría de
HACIENDA
Dirección de Tesorería
y Rentas

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 14 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad



Secretaría de
PLANEACIÓN



Secretaría de
PLANEACIÓN
Dirección de Planeación
Socioeconómica e Inversión



Secretaría de
PLANEACIÓN
Dirección de Ordenamiento
Territorial y Gestión Catastral



Secretaría de
PLANEACIÓN
Dirección de Financiación del
Desarrollo Urbano y Territorial



Secretaría de
SALUD



Secretaría de
SALUD
Dirección de Salud
Pública

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 15 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad



Oficina Asesora de
COMUNICACIONES



Oficina de
CONTROL INTERNO



Oficina de
**CONTROL DISCIPLINARIO
INTERNO**



Oficina
TIC
Y TRANSFORMACIÓN
DIGITAL



Oficina de
**GESTIÓN DEL RIESGO
DE DESASTRES**



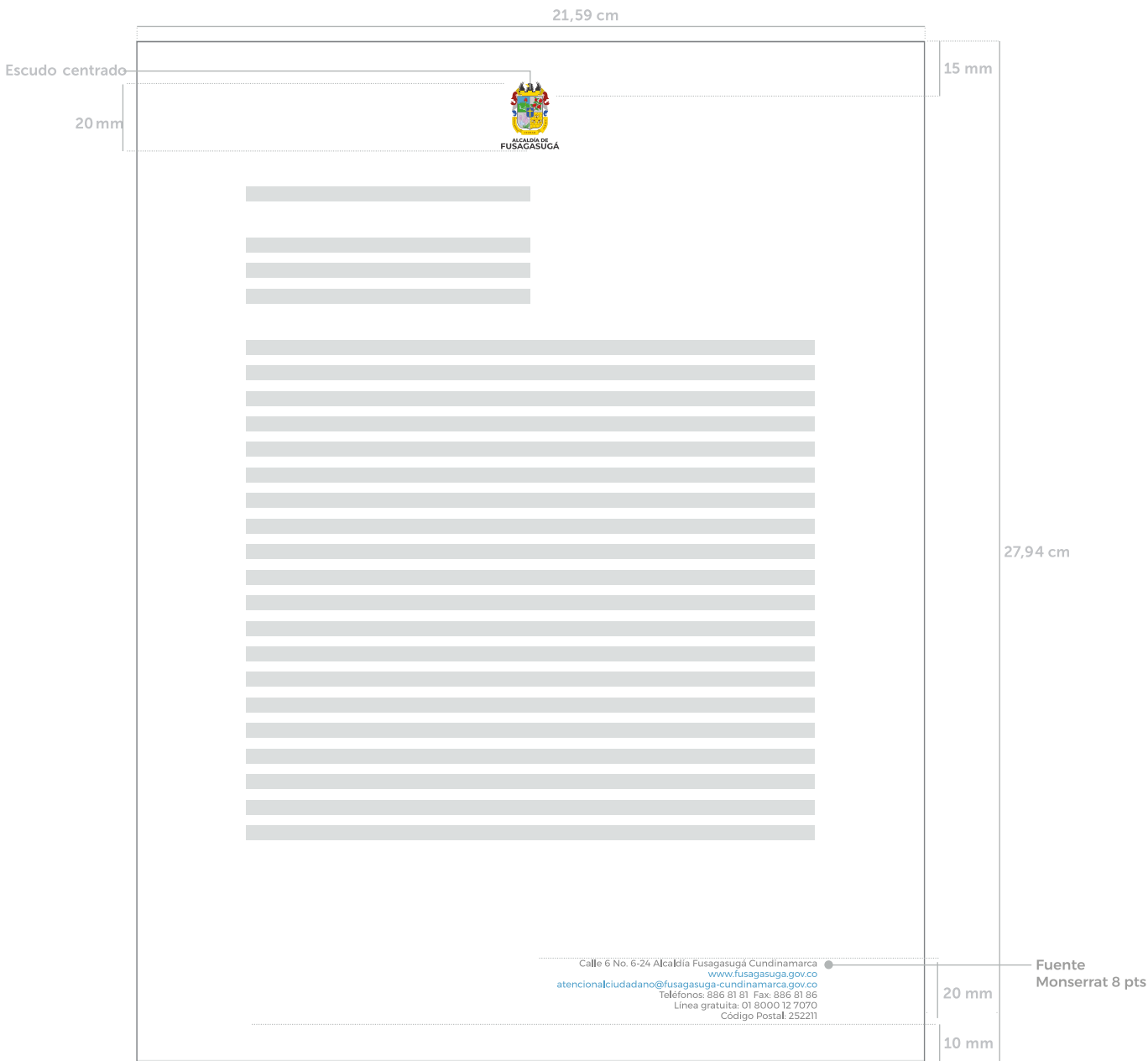
Oficina de
**PROYECTOS
Y COOPERACIÓN
INTERNACIONAL**



Oficina de
TURISMO

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 16 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5.8 APLICACIONES GRÁFICAS



MEMBRETE

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 17 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad



SOBRE

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 18 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad



COMUNICADOS DE PRENSA

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 19 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

TIPO POLO



CAMISA



CHALECO

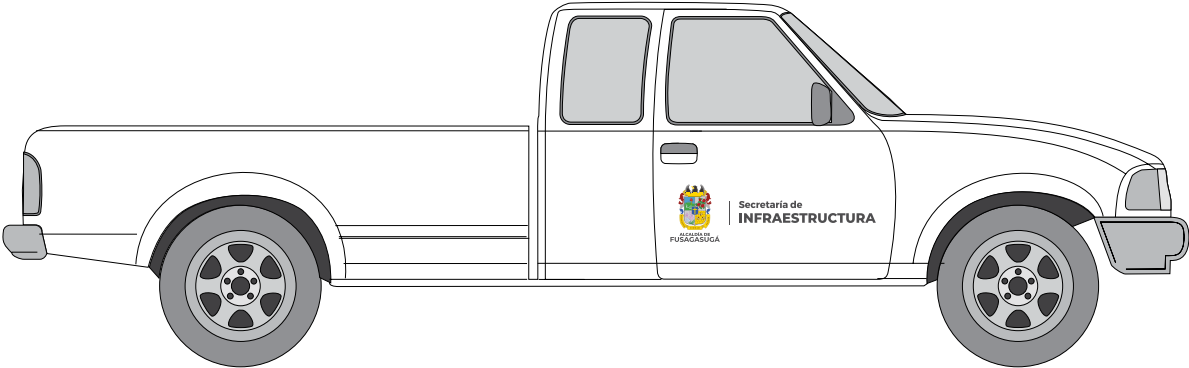


GORRA



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 21 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

VEHÍCULOS



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 20 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

PENDÓN INSTITUCIONAL



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 22 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

PRESENTACIÓN DIAPOSITIVAS



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 23 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

CARNET



 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 24 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

PIEZAS GRÁFICAS



RETRATO 1080 x 1350 px



POST CUADRADO 1080 x 1080 px



BANNER PÁGINA WEB 1200 X 300 px

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 25 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

PIEZAS GRÁFICAS



POST CUADRADO 1080 x 1080 px

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 26 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

ANEXO 1.

REDES SOCIALES Y VOCERÍA

Aunque las redes sociales aún no son un medio de comunicación oficial en la Administración Pública, se han convertido en la herramienta más utilizada para la comunicación bidireccional con la ciudadanía. Por lo tanto, es necesario establecer claramente las normas sobre su uso, el lenguaje adecuado y la vocería. Esto aplica tanto a las cuentas oficiales de la Alcaldía de Fusagasugá como las redes sociales de las Secretarías con mayor flujo de información.

Aprobación del contenido

La Oficina Asesora de Comunicaciones de la Alcaldía de Fusagasugá es responsable de supervisar el buen manejo, la imagen y las comunicaciones públicas. Por lo tanto, todos los contenidos publicados en las redes sociales asociadas deben ser aprobados por esta dependencia y cumplir con lo establecido en el presente manual.

Cuentas oficiales Alcaldía de Fusagasugá

	Facebook	Instagram	Tik Tok	X	YouTube
Alcaldía de Fusagasugá	https://www.facebook.com/alcaldiafusagasugaoficial/	https://www.instagram.com/alcaldiafusagasugaoficial/	https://www.tiktok.com/@alcaldiadefusagasuga	https://x.com/AlcFusagasuga	https://www.youtube.com/@ofcomunicaciones
Sec. Gestión Social	https://www.facebook.com/SecGestionSocialFusagasuga	https://www.instagram.com/secgestionocialfusa/	N/A	N/A	N/A
Sec. Movilidad	https://www.facebook.com/secretariamovilidadfusa	https://www.instagram.com/movilidadfusagasuga/	N/A	N/A	N/A
Sec. Educación	https://www.facebook.com/secretariaeducacionfusagasuga	https://www.instagram.com/seceduccionfusagasuga/	N/A	N/A	N/A
Sec. Infraestructura	https://www.facebook.com/sec.infraestructura	https://www.instagram.com/infraestructura_fusagasuga/	N/A	N/A	N/A

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 27 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Sec. Salud	https://www.facebook.com/SecretariaDeSaludDeFusagasuga	https://www.instagram.com/secsaludfusagasuga/	N/A	https://x.com/saludfusagasuga	N/A
TIC	https://www.facebook.com/FusagaTIC	https://www.instagram.com/fusagasugatic/	N/A	N/A	N/A
Sec. Mujer	https://www.facebook.com/SecretariaMujerFusagasuga	N/A	N/A	N/A	N/A
Banco de Alimentos	https://www.facebook.com/BancoAlimentosFusagasuga	N/A	N/A	N/A	N/A
Turismo	https://www.facebook.com/profile.php?id=100083575926016	https://www.instagram.com/oficinadeturismofusagasuga/	N/A	N/A	N/A
Sec. Desarrollo Económico	https://www.facebook.com/DesarrolloEconomicoCompetitividad	https://www.instagram.com/secretaria_desarrollo_economic/	N/A	N/A	N/A
Sec. Agricultura	https://www.facebook.com/SecretariaAgriculturaFusagasuga	N/A	N/A	N/A	N/A
Sec. Cultura	https://www.facebook.com/SecretariadeCulturadeFusagasuga	https://www.instagram.com/secretariadeculturafusagasuga/	N/A	N/A	N/A
Sec. Hacienda	https://www.facebook.com/SecretariadeHaciendaFusagasuga	N/A	N/A	N/A	N/A

Todos los entes descentralizados tienen la libertad de decidir si desean tener cuentas en redes sociales. Sin embargo, sus procesos y políticas de comunicación deben estar alineados con los de la Alcaldía de Fusagasugá.

Información y lenguaje según las plataformas

Facebook:

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 28 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Facebook es una red social que facilita la comunicación directa con la ciudadanía y ofrece una plataforma idónea para realizar transmisiones en vivo, compartir galerías fotográficas, reels, testimonios en video, crónicas y noticias.

- ☒ Historias de vida
- ☒ Crónicas
- ☒ Storytelling
- ☒ Transmisiones en vivo
- ☒ Campañas
- ☒ Convocatorias
- ☒ Videos emotivos
- ☒ Contenidos de gestión
- ☒ Resúmenes de actividades
- ☒ Piezas gráficas e infografías

Tamaños para Facebook:

Cuadrado

Relación de aspecto: 1:1
Tamaño: 1080 x 1080 px

Retrato

Relación de aspecto: 4:5
Tamaño: 1080 x 1350 px

Horizontal

Relación de aspecto: 16:9
Tamaño: 1280 x 720 px

Vertical- Reels – Historias

Relación de aspecto: 9:16
Tamaño: 720 x 1280 px

Duración máxima para historias: 20 segundos.
Duración máxima para Reels: 60 segundos.
Formato recomendado para video: MP4

Lenguaje: En aras de la transparencia y la claridad, es esencial que los captions, copys, descripciones y noticias sean expresados de forma clara y accesible, utilizando un tono coloquial, cercano y amigable. Siempre manteniendo un nivel adecuado de formalidad, pero privilegiando la comunicación concisa y transparente.

Lenguaje no permitido: "El Doctor Pepito Rodríguez, secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia, y el alcalde del Municipio de Fusagasugá, Antonio Pérez, informaron sobre las capturas que se llevaron a cabo el pasado jueves en Fusagasugá..."

Lenguaje permitido: "25 capturas, 2 allanamientos y 3 armas incautadas son los resultados de los operativos realizados por parte de la Policía Nacional y la Alcaldía de Fusagasugá el pasado 3 de mayo en el centro de la ciudad. La administración

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 29 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

municipal da un parte de tranquilidad e informa que se continuarán realizado actividades que permitan reforzar la seguridad y convivencia”

En nuestras redes sociales institucionales, tenemos la posibilidad de utilizar emojis, hashtags y etiquetas. Es importante emplear estas herramientas con moderación, manteniendo siempre la integridad institucional y aprovechando su funcionalidad de manera efectiva.

Ejemplo “ **25 capturas, 2 allanamientos y 3 armas incautadas son los resultados de los operativos realizados por parte de la Policía Nacional y la Alcaldía de Fusagasugá el pasado 3 de mayo en el centro de la ciudad. La administración municipal da un parte de tranquilidad e informa que se continuarán realizado actividades que permitan reforzar la #seguridad y #convivencia”**

Instagram

Esta plataforma es perfecta para compartir contenido emotivo, cercano y amigable. Facilita una interacción directa con los ciudadanos a través de las historias. Los videos y fotografías que se comparten en esta red social deben destacarse por su alta calidad en audio y video, así como por su creatividad y originalidad.

- ☒ Carruseles
- ☒ Contenido de alto valor
- ☒ Fotografías de alta calidad (personas, primeros planos, naturaleza, patrimonio, cultura, turismo)
- ☒ Infografías
- ☒ Reels
- ☒ Fechas especiales
- ☒ Antes y después
- ☒ Historias en tiempo real de actividades
- ☒ Storytelling; los voceros son los mismos ciudadanos

Tamaños Instagram

Cuadrado

Relación de aspecto: 1:1
Tamaño: 1080 x 1080 px

Retrato

Relación de aspecto: 4:5
Tamaño: 1080 x 1350 px

Horizontal

Relación de aspecto: 16:9
Tamaño: 1280 x 720 px
Vertical- Reels – Historias
Relación de aspecto: 9:16
Tamaño: 720 x 1280 px

Duración máxima para historias: 30 segundos.
Duración máxima para Reels: 90 segundos.
Máximo de videos (60 segundos)
Carrusel máximo 10 imágenes

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 30 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Lenguaje: En el contexto de Instagram, donde la atención del usuario es breve y la imagen tiene un papel protagónico, es esencial que los captions, copys y descripciones sean cortos y directos. La transparencia y la claridad son clave para comunicar eficazmente el mensaje deseado. Evitar la ambigüedad y ser concisos ayuda a captar la atención del público y a transmitir el contenido de manera efectiva.

Lenguaje no permitido: "El Doctor Pepito Rodríguez, secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia, y el alcalde del Municipio de Fusagasugá, Antonio Pérez, informaron sobre las capturas que se llevaron a cabo el pasado jueves en Fusagasugá..."

Lenguaje permitido: "25 capturas, 2 allanamientos y 3 armas incautadas son los resultados de los operativos realizados por parte de la Policía Nacional y la Alcaldía de Fusagasugá el pasado 3 de mayo en el centro de la ciudad.

#Seguridad #Fusagasugá #Operatividad #Capturas

X

Es una red social inmediata, ideal para proporcionar información de primera mano, como cifras actualizadas, cobertura minuto a minuto de eventos y ruedas de prensa. Además, es una plataforma que facilita la conexión directa con la página web, generando leads y adjuntando enlaces que redirigen al sitio web oficial."

- ☒ Cubrimiento de eventos
- ☒ Cifras
- ☒ Infografías
- ☒ Noticias con tráfico a la página web
- ☒ Fechas especiales
- ☒ Tendencias
- ☒ Videos emotivos
- ☒ Anuncios

Tamaños para X

Cuadrado

Relación de aspecto: 1:1

Tamaño: 1080 x 1080 px

Horizontal

Relación de aspecto: 16:9

Tamaño: 1280 x 720 px

Duración máxima para videos: 2:00 minutos.

Máximo imágenes por post: 4

Lenguaje: El lenguaje en esta red social debe ser claro, breve y directo, diseñado para captar la atención de inmediato debido a la naturaleza rápida y efímera de la información compartida. Es esencial que los mensajes sean atractivos y efectivos, comunicando la información de manera eficiente y manteniendo a los usuarios comprometidos.

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 31 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Lenguaje no permitido: "El Doctor Pepito Rodríguez, secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia, y el alcalde del Municipio de Fusagasugá, Antonio Pérez, informaron sobre las capturas que se llevaron a cabo el pasado jueves en Fusagasugá..."

Lenguaje Permitido: #Seguridad A esta hora, el ministro de Defensa Iván Velásquez Gómez y el director general de la Policía Nacional William René Salamanca anuncian la llegada de 50 nuevos Policías para #Fusagasugá.

Tik- Tok

Es una red social que permite a los usuarios crear, compartir y descubrir videos cortos, usualmente de 15 a 60 segundos de duración. Esta plataforma se ha vuelto extremadamente popular, especialmente entre los jóvenes, debido a su formato dinámico y la facilidad para crear contenido atractivo utilizando una amplia variedad de efectos, música y filtros. TikTok se destaca por su algoritmo de recomendación, que muestra contenido basado en los intereses y comportamientos de los usuarios, lo que facilita la viralización de videos. Por lo anterior, es la plataforma ideal para crear contenido educativo (campañas de seguridad, movilidad o cultura ciudadana) invitaciones cortas, datos curiosos, exaltación turística, videoblogs de corta duración entre otros.

Tamaños para TikTok:

Vertical
Relación de aspecto: 9:16 Tamaño: 720 x 1280 px
Duración máxima para videos: 3 minutos.

Lenguaje: “Accesible y Amigable” Usar un tono cercano y comprensible. Evitar el lenguaje técnico o excesivamente formal. Utilizar emojis y música popular para hacer los videos más atractivos y relacionados con la cultura TikTok.

- ☒ Videos tendencia
- ☒ Videos con potencias de viralización
- ☒ Fechas especiales
- ☒ Tutoriales
- ☒ Campañas educativas
- ☒ Retos
- ☒ Colaboraciones

YouTube:

Esta red social actúa como repositorio para todo el contenido audiovisual. Las publicaciones deben incluir un título y etiquetas optimizadas. Al final de cada video, se debe invitar a los espectadores a suscribirse al canal.

Lenguaje: Para un canal institucional en YouTube, es importante usar un lenguaje profesional, claro y accesible.

- ☒ Transmisiones estratégicas de Alcaldía y secretarías.
- ☒ Transmisiones de eventos de ciudad.
- ☒ Videos especiales
- ☒ Videos y promos de campaña.

 ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ	MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA (LEY CHAO MARCAS GOBIERNO)		Código: MA-CP-001
	PROCESO DE COMUNICACIÓN PÚBLICA		Versión: 6
			Fecha de aprobación: 30/05/2024
			Página 32 de 32
Elaboró: Técnico Operativo		Revisó: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

- ☒ Videos Storytelling
- ☒ Programas institucionales producidos para TV

Protocolo de publicación en página web

Antes de publicar contenido en cualquiera de las redes sociales institucionales, es fundamental seguir estos protocolos y hacer las siguientes preguntas para asegurar la calidad y coherencia del mensaje:

- ☒ ¿El contenido responde a las 5W (Quién, Qué, Cuándo, Dónde, Por qué)?
- ☒ ¿El contenido cumple con los lineamientos del manual de identidad de la institución?
- ☒ ¿El contenido protege y mejora la imagen y reputación de la institución?
- ☒ ¿El contenido es de alta calidad, tanto en términos de redacción como de diseño visual?
- ☒ ¿El contenido es relevante y significativo para la audiencia?
- ☒ En caso de publicar resultados, ¿son estos resultados relevantes y significativos?

Siguiendo estos pasos, garantizamos que nuestras publicaciones sean consistentes, valiosas y alineadas con la identidad institucional.