**ACTA No.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** | **Hora Inicio:**00:00 (AM/PM) | **Hora Finalización:**00:00 (AM/PM) | **LUGAR:** |
| **NOMBRE**  | ASISTENTES MIEMBROS DEL COMITÉ: (Quienes organizan reunión)----INVITADOS: (Quienes asisten y participan en la reunión)------- |
| **DEPENDENCIA** |  |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA (Temas Programados)** |
| (En este espacio se debe describir los temas de la reunión)1.2.3.4. |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (Temas Tratados)** |
| (En este espacio se debe describir el desarrollo de los temas de la reunión, las conclusiones y/o las decisiones)-------- |
| **CONCLUSIONES:** ( En este espacio se debe escribir las conclusiones y/o las decisiones)**-****-****-****-****-****-** |
| **COMPROMISOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compromiso\* (Descripción puntual el compromiso) | **Responsable** | Fecha De Cumplimiento |
| Nombre Servidor / Contratista | Dependencia |
| Ej:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |

 |
| **OBSERVACIONES:**  |
| **RESPONSABLES DE REUNIÓN** |
| **Nombre 1:****Nombre 2:** **.****.****.****Nombre N:**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****FIRMA:** **NOMBRE COORDINADOR:****RESPONSABLE DEL PROESO:****C.C** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****FIRMA:** **NOMBRE:****LÍDER DEL PROCESO:****CARGO:****C.C**  |