**NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: COMPRA DE INMUEBLES**

**(contratos, otras series compuestas)**

**NOMBRE DEL CONTRATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N° CONTRATO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA**  **(dd/mm/aaaa)** | **TIPO DOCUMENTAL (DESCRIPCIÓN)** | | **FOLIOS** |
|  | Banco de proyectos (**físico)** | |  |
|  | Plan de adquisiciones **(físico)** | |  |
|  | Análisis del sector **(físico)** | |  |
|  | Estudios previos **(físico)** | |  |
|  | Viabilidad de la contratación **(físico)** | |  |
|  | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (**físico)** | |  |
|  | Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural o si es persona Jurídica la del Representante legal (Al 150) **(físico)** | |  |
|  | Certificado vigente de responsabilidad fiscal de la persona jurídica y del representante legal, Si es persona natural el certificado expedido por la Contraloría General de la Republica. **(físico)** | |  |
|  | Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la sociedad y del representante legal y de la persona natural expedido por la Procuraduría General de la Nación. **(físico)** | |  |
|  | Copia de Certificado vigente de Antecedentes Judiciales del representante legal y de la persona natural. **(físico)** | |  |
|  | Certificado de antecedentes sistema registrado nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. **(físico)** | |  |
|  | Certificado de existencia y representación legal (Cámara de comercio para personas Jurídicas) o para personas naturales cuando tengan inscripciones de matrícula como persona natural, donde se verifique la actividad o actividades que desarrollan. **(físico)** | |  |
|  | Fotocopias Registro Único tributario RUT **(físico)** | |  |
|  | Acuerdo municipal **(físico)** | |  |
|  | Certificado de Libertad **(físico)** | |  |
|  | Avalúos Comerciales **(físico)** | |  |
|  | Informes de la CAR **(físico)** | |  |
|  | Informe Técnico de Visita Predio Oficina Misional **(físico)** | |  |
|  | Uso de Suelo **(físico)** | |  |
|  | Certificado de Paz y Salvo (secretaria de Hacienda) **(físico)** | |  |
|  | Certificado Catastral (IGAC) (**físico)** | |  |
|  | Estudio de título Predio **(físico)** | |  |
|  | Acta de Negociación Compra de Predio **(físico)** | |  |
|  | Acto de justificación de contratación directa (no para prestación de servicios de apoyo a la gestión y profesionales). **(físico)** | |  |
|  | Solicitud de Creación del proceso ***(físico)*** | |  |
|  | Autorización de publicar documentos en (SECOP ll) ***(físico)*** | |  |
|  | Clausulado / pantallazo contrato electrónico (Secop ll). ***(físico)*** | |  |
|  | Designación del supervisor ***(físico)*** | |  |
|  | Registro presupuestal (***físico)*** | |  |
|  | Póliza Aprobada ***(físico)*** | |  |
|  | Acta de Inicio firmas originales ***(físico)*** | |  |
|  | Escritura **(físico)** | |  |
|  | Entrega de Libertad **(físico)** | |  |
|  | Acta de Entrega de Predio **(físico)** | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **OBSERVACIONES (CIERRE DEL PROCESO)** | | | |
| **FIRMA DEL ENLACE DE LA DEPENDECIA.** | | **FIRMA DEL ABOGADO ASIGNADO:** | |