	PROCEDIMIE – G	NTO CARGUE AL SIEE ESTIÓN WEB	Código: PR-DE-002
			Versión: 2
		AMIENTO ESTRATEGICO	Página 1 de 5
WAL CUDAD 35			Fecha de Aprobación: 20/09/2021
Elaboró. Profe	esional Universitario –	Revisó: Director de	Anrobá: Comitá Tácnico do
Director de Planeación		Planeación Socioeconómica e	Calidad
Socioecon	ómica e Inversión	Inversión	Calidad

- 1. **OBJETIVO:** Cargar las metas del Plan de Desarrollo Territorial su programación y ejecución física y financiera a la plataforma SIEE, con la finalidad de determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan de Desarrollo.
- 2. ALCANCE: Este procedimiento inicia con la planeación y diligenciamiento del instrumento Plan Indicativo y termina con el registro de recursos ejecutados en la vigencia anterior.

## 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN: No aplica.

## 4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

No	Actividad	<b>Responsable</b> (Cargo o nivel que realiza la actividad)	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
1	Inicio		
2	Verificar en plataforma del DNP: Verificar en la plataforma del DNP la emisión y publicación de la circular donde establece los lineamientos y parámetros técnicos para cada vigencia.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 del Manual de Funciones.	Circulares Anuales del DNP
<ul> <li>¿Hay cambios en los procedimientos?</li> <li>Revisar en la circular del DNP los lineamientos y parámetros técnicos dados para cada vigencia, para ver si hay cambios. En el caso que NO hava cambios pasar al paso 4.</li> </ul>		Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 del Manual de Funciones.	Circulares Anuales del DNP
3.1	<ul> <li>Recibir capacitación para el cargue de la información por parte del DNP</li> <li>SÍ: Recibir por parte del DNP instrucción y entrenamiento sobre los lineamientos de trabajo para cada año. Esto solo aplica para el caso en que haya cambios en la circular anual del DNP-</li> </ul>	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124, Profesional Universitario Grado 1 ficha 125 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	
4	<b>Descargar estructura plan indicativo</b> : Acceder a la plataforma de SIEE y realizar el descargue de la estructura de Plan Indicativo.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	Formato en Excel generado por el DNP
5	Revisar estructura plan indicativo: Acceder al formato de Excel para dar lectura a cada una de las metas y determinar los sectores responsables en el formulario único territorial - FUT	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	Estructura del Plan Indicativo descargada en el PC.

		NTO CARGUE AL SIEE ESTIÓN WEB	Código: F	R-DE-0	002
			Versión: 2	2	
	DIRECCIÓN	IAMIENTO ESTRATEGICO	Página 2	de 5	
T CURAD 3			Fecha 20/09/202	de 1	Aprobación:
Elaboró. Profesional Universitario –		Revisó: Director de	Anrohó:	Comitó	Tácnico do
Director de Planeación		Planeación Socioeconómica e	e Calidad		
Socioecon	ómica e Inversión	Inversión	Calluau		

No	Actividad	<b>Responsable</b> (Cargo o nivel que realiza la actividad)	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
6	Consultar información financiera por entidad en el CHIP Contraloría: Consultar y descargar el FUT de gastos de inversión de la entidad desde el CHIP de la Contraloría.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	Formulario - FUT- Descargado
7	Clasificar los códigos de las cuentas del CHIP: Clasificar los códigos de las cuentas identificadas por el CHIP en la meta de producto del Plan de Desarrollo que corresponda y la fuente de financiación correspondiente.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	Hoja de Trabajo
8	Registrar Proyectos de Inversión: Se registra los Proyectos de Inversión que corresponden a cada meta de producto.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	Estructura del Plan Indicativo descargada en el PC.
9	<b>Registrar Cumplimiento de metas</b> : Registrar el cumplimiento de las metas de producto anual.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	Estructura del Plan Indicativo descargada en el PC.
10	Verificar que la Información sea concordante con el FUT: Verificar que la información financiera municipal sea concordante con el formulario FUT de la Contraloría.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones	Estructura del Plan Indicativo descargada en el PC.
11	¿Hay diferencias entre la información financiera municipal y el FUT de la Contraloría?	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones	
11.1	<b>SÍ</b> : Buscar las diferencias y corregir las diferencias entre la información financiera municipal, el FUT de la Contraloría.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones	
11.2	Verificar que la Información sea concordante con proyectos, metas y fuentes: Verificar que la información financiera concuerde con proyectos, metas y fuentes del Plan de Desarrollo.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones	

PROCEDIMIEI		NTO CARGUE AL SIEE ESTIÓN WEB	Código: PR-I	DE-002
			Versión: 2	
		IAMIENTO ESTRATEGICO	Página 3 de	5
CUDAD TA			Fecha de 20/09/2021	e Aprobación:
Elaboró. Profesional Universitario –		Revisó: Director de	Anrobó: Co	mitá Tácnico de
Director de Planeación Socioeconómica e Inversión		Planeación Socioeconómica e		
		Inversión	00	

No	Actividad	<b>Responsable</b> (Cargo o nivel que realiza la actividad)	<b>Registro</b> (evidencia de la actividad, si aplica)
12	¿Hay diferencias?		
12.1	SI: Buscar diferencias y corregirlas		
12.2	Acceder a la plataforma Acceder a la plataforma SIEE para el cargue de la información, con el usuario y contraseña que envía el DNP al correo institucional de la secretaria de planeación de la Alcaldía.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 del Manual de Funciones.	que llega la secretaria de planeación.
13	<b>Cargar Información</b> : Se sube la información revisada al portal del SIEE.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 del Manual de Funciones	Estructura del Plan Indicativo descargada en el PC.
14	Revisar permanentemente notificaciones y alertas del DNP: Una vez cargado se mantiene pendiente de las alertas generadas hasta la fecha final de cronograma emitido por el DNP en la plataforma y correo electrónico15 días-	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones	Registro de correo electrónico
15	¿Se deben realizar ajustes?		
15.1	SI, Realizar ajustes: Se realizan los respectivos ajustes a los que hubiere lugar conforme las alertas generadasEl tiempo de ejecución de la actividad varia teniendo en cuenta la alerta o ajuste-	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones.	Registro en correo electrónico institucional
15.2	NO, Revisar documento DNP: Se revisa emisión del documento generado por el DNP en el cual relaciona el cumplimiento de metas para el año en la entidad territorial.	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones	Reporte SIEE plataforma del DNP
16	<b>Consultar resultados emitidos por el DNP</b> : Se consultan los resultados de la medición de metas una vez publicado por el DNP – control post	Profesional Universitario Grado 1 ficha 124 y/o Profesional Universitario Grado 1 ficha 126 del Manual de Funciones	Resultados de la medición de cumplimiento de metas municipal emitido por el DNP
17	Fin		

	PROCEDIMIE – G	NTO CARGUE AL SIEE ESTIÓN WEB	Código: PR-DE-002
			Versión: 2
	DIRECCION	AMIENTOESTRATEGICO	Página 4 de 5
WAL CUDAD 35			Fecha de Aprobación: 20/09/2021
Elaboró. Profesional Universitario –		Revisó: Director de	Anrobá: Comitá Tácnico do
Director de Planeación		Planeación Socioeconómica e	Calidad
Socioecon	ómica e Inversión	Inversión	Calluau

- 5. RESULTADO FINAL: Informe SIEE ejecutado, presentado al DNP de acuerdo a la ejecución financiera y física de cada una de las metas de producto del Plan de Desarrollo Municipal, y su respectivo avance conforme a los lineamientos emitidos por el DNP.
- 6. DEFINICIONES: Las siglas y los términos técnicos propios del procedimiento que es necesario conocer son:
  - 6.1. CHIP: Consolidador de hacienda e información pública
  - 6.2. **DNP**: Departamento Nacional de Planeación
  - 6.3. FUT: Formulario único Territorial
  - 6.4. **SIEE**: Sistema de Información para la Evaluación de la Eficacia.
- **7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:** A continuación, se relacionan las normas que se deben tener en cuenta, en el desarrollo del procedimiento:

7.1 Ley 152 de 1994.
7.2 Ley 617 de 2000.
7.3 Ley 715 de 2001.
7.4 Decreto 1118 de 2014.

8. RELACIÓN DE FORMATOS: El presente procedimiento se realiza todo en la plataforma del DNP, llamada SIEE, por tal motivo no se cuenta con formatos institucionales para ello, sino que la misma plataforma va generando el documento que se debe diligenciar.

CODIGO	NOMBRE DEL FORMATO
	No aplica.

- 9. ANEXOS: Hace parte de este documento el flujograma que describe de manera gráfica la forma de realizar este procedimiento. Éste se entrega en archivo adjunto en formato SVG, el cual se puede abrir conectado a internet para su descarga por primera vez y luego se puede visualizar sin internet, no necesita ningún programa ni aplicación especial para su visualización.
- 10. CONTROL DE CAMBIOS: No se van a realizar cambios por ser un procedimiento nuevo.

Fecha (Fecha de publicación de la versión del documento que se está	Versión (Relacionar la última versión y/o código del documento que se está Reemplazando)	Descripción del Cambio
que se está	Reemplazando)	
reemplazando)		

		PROCEDIMIENTO CARGUE AL SIEE - GESTIÓN WEB		Código: PR-DE-002	
		DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO		Versión: 2	
				Página 5 de 5	
	W ama K			Fecha de Aprobación: 20/09/2021	
Elaboró. Profesional Universitario –		esional Universitario –	Revisó: Director de	Anrobó: Comitá Tácnico de	
	Director de Planeación Socioeconómica e Inversión		Planeación Socioeconómica e	Calidad	
			Inversión	Calidad	
	Fecha (Fecha de publicación de la versión del documento que se está reemplazando)	Versión (Relacionar la última versión y/o código del documento que se está Reemplazando)	Descripción	del Cambio	
			Versión 1 – No aplica cambios, procedimiento creado por p		
	20/09/2021	Versión 2	Modificación		