

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 19/12/23
	PROCESO GESTIÓN TIC	Página: 1 de 13
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Contenido

Contenido	1
1. OBJETIVO	1
2. ALCANCE	1
3. RESPONSABILIDAD	2
4. AUTORIDAD	2
5. DEFINICIONES	2
6. DESARROLLO	2
6.1 INICIO DE SESIÓN	2
6.2 REGISTRO CIUDADANIA	3
6.3 INTERFAZ RECUPERAR CONTRASEÑA	4
6.4 INTERFAZ DE INICIO	5
6.5 INTERFAZ DE USUARIO (ROL ADMINISTRADOR)	7
6.6 INTERFAZ DE EVENTOS.....	8
6.7 INTERFAZ DE PQRSDF.....	10
6.8 INTERFAZ DE PQRS (ROL USUARIO)	10
6.9 INTERFAZ DE ENCUESTA	11
7. CONTROL DE CAMBIOS	13

1. OBJETIVO

El objetivo de la página web eventos es la gestión de usuarios y roles los cuales se encargarán del manejo de información que va ir dirigido al aplicativo móvil y de los registros de acción del aplicativo móvil realizados por los ciudadanos.

2. ALCANCE

Este manual se encargará de mostrar el funcionamiento de la página web a las personas encargadas de utilizarla.

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS		Código: MA-GT-027
			Versión: 01
			Fecha de aprobación: 19/12/23
	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: 2 de 13
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

3. RESPONSABILIDAD

La responsabilidad de administrar los datos dentro de la página web será de quien designen como supervisor el cual deberá seguir este manual para hacer un buen uso de este.

4. AUTORIDAD

La autoridad del proyecto recae en los usuarios asignados por la dependencia encargada del municipio de Fusagasugá.

5. DEFINICIONES

- **Usuarios:** es una persona que cuenta con acceso al sistema y puede hacer uso de este.
- **Roles:** es la función que se le designa a un usuario dentro de aplicación se usan 3 roles funcionario, ciudadanos y administrador.
- **Rol(administrador):** administra el sistema, puede crear funcionarios, eventos, encuestas y PQRSDF.
- **Rol(funcionario):** se encarga de crear eventos, visualizar PQRSDF y realizar encuestas.
- **Rol(ciudadano):** puede darle asistir a un eventos, y crear una PQRSDF.
- **Eventos:** mostrara los eventos realizados por las dependencias de alcaldía de Fusagasugá.
- **PQRSDF:** gestiona PQRSDF y opiniones al evento desarrollado

6. DESARROLLO

6.1 INICIO DE SESIÓN

El inicio de sesión para ingresar al sistema se realiza con un correo electrónico y una contraseña, esta interfaz cuenta con la opción de recuperar contraseña.

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
	PROCESO GESTIÓN TIC	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad




Con la FUERZA de la
gente
FUSAGASUGÁ

**Jairo
HORTÚA**

Aplicación eventos ©



Imagen 1: Inicio de sesión. Propia

6.2 REGISTRO CIUDADANIA

En esta interfaz se gestiona la interacción con el ciudadano que no cuenta con usuario de login.

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

Imagen 2: Registro de CIUDADANIA. Propia

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
	PROCESO GESTIÓN TIC	Fecha de aprobación: 19/12/23
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Bienvenido al Registro de Usuarios



Complete los siguientes campos con la información correspondiente para realizar su registro correctamente.

Primer Nombre: *

Segundo Nombre:

Primer Apellido: *

Segundo Apellido:

Tipo de Documento: *

Número de Documento: *

Aplicación eventos ©

Oficina
TIC
 Y TRANSFORMACION
 DIGITAL

Imagen 3: Datos creación ciudadanía. Propia

Para el registro de un ciudadano deben diligenciar los campos requeridos y después se debe oprimir el botón guardar

6.3 INTERFAZ RECUPERAR CONTRASEÑA

En esta interfaz se realizará la recuperación de contraseña se debe realizar con el correo electrónico utilizado en el registro del usuario para que el sistema verifique y haga él envío de un correo con el que se puede recuperar la contraseña.

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
	PROCESO GESTIÓN TIC	Fecha de aprobación: 19/12/23
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad



Forgot your password? No problem. Just let us know your email address and we will email you a password reset link that will allow you to choose a new one.

Email

EMAIL PASSWORD RESET LINK



Imagen 4: Recuperación de Contraseña. Propia

6.4 INTERFAZ DE INICIO

En la parte superior se encuentra el menú de navegación con unas opciones que permitirá dirigirse por las diferentes interfaces de la página web, según el rol que tenga el usuario podrá ingresar a todas las opciones o solo a unas pocas.



Imagen 5: Interface menú de inicio. Propia

En la parte superior derecha se encuentra un menú desplegable con la opción de cerrar sesión y la opción de perfil en donde el usuario podrá administrar su cuenta.

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
	PROCESO GESTIÓN TIC	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad
Página: 6 de 13		

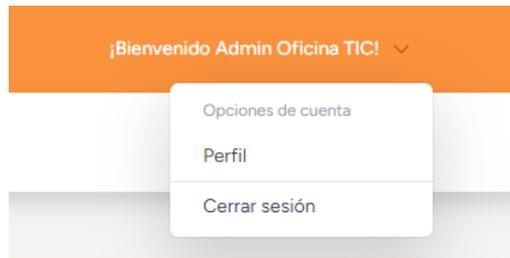


Imagen 6: Menú desplegable de sesión. Propia

Esta es la vista principal que nos muestra los eventos publicados.

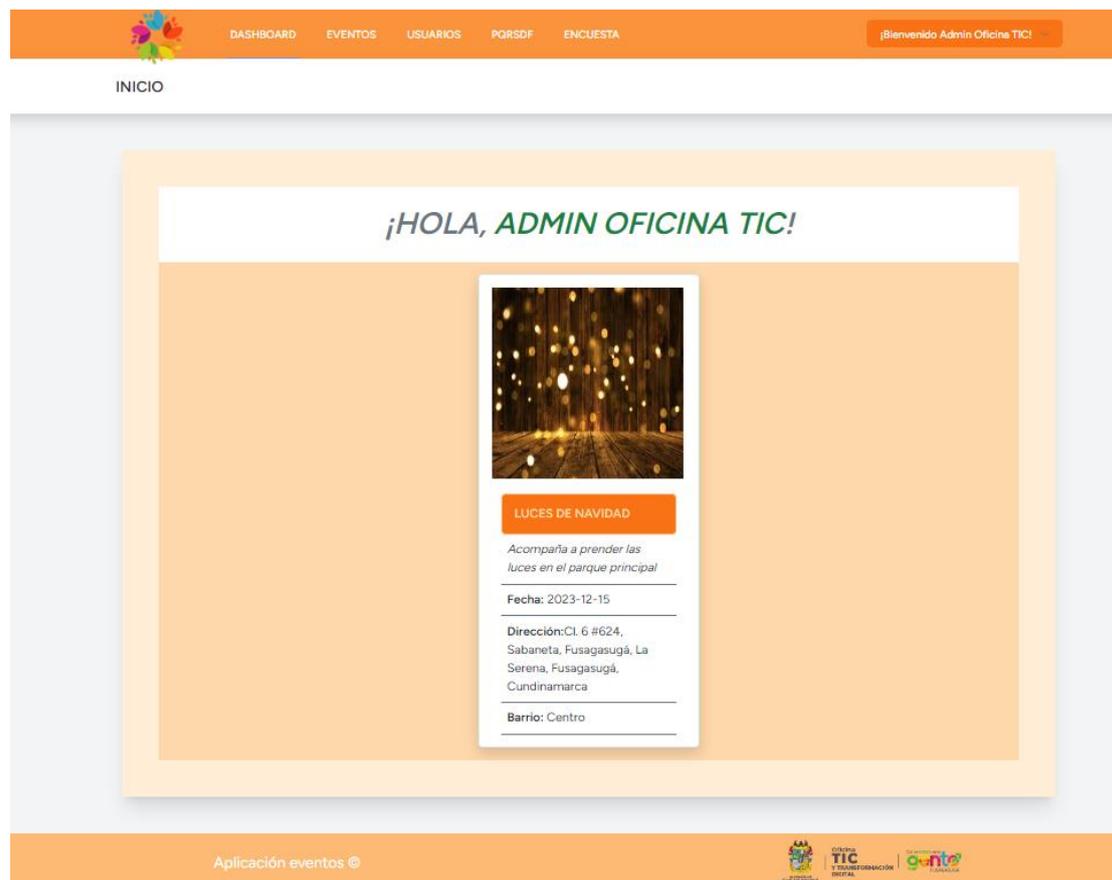


Imagen 7: Interface de inicio. Propia

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
	PROCESO GESTIÓN TIC	Fecha de aprobación: 19/12/23
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

6.5 INTERFAZ DE USUARIO (ROL ADMINISTRADOR)

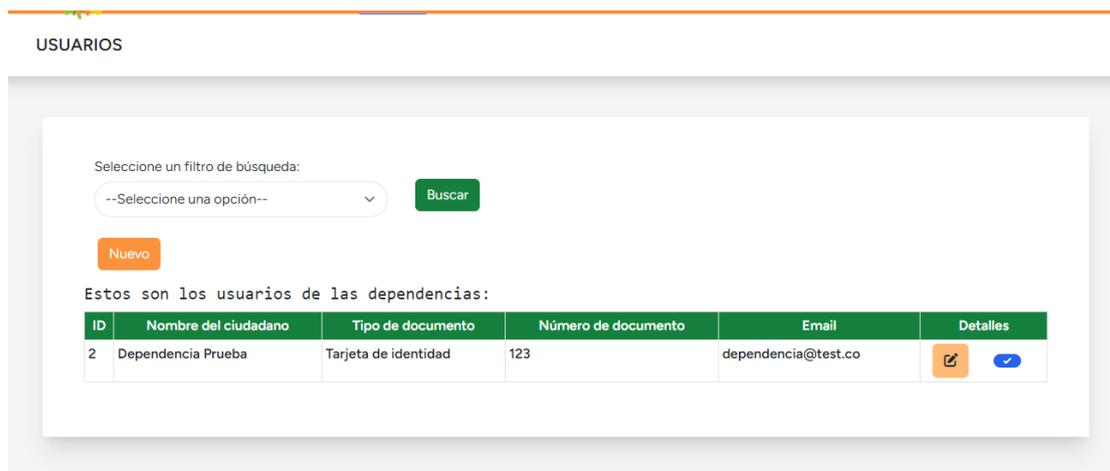


Imagen 8: Interface de Usuario. Propia

La interfaz de usuario solo estará disponible para el administrador, se encontrará una tabla con los campos nombre, tipo de documento, correo electrónico, se puede podrá buscar un usuario en específico con el nombre o el correo electrónico, los usuarios se podrán editar o inhabilitar y se puede crear un nuevo usuario oprimiendo en el botón nuevo.

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 19/12/23
	PROCESO GESTIÓN TIC	Página: 8 de 13
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Registrar Usuario

Primer Nombre:* <input type="text" value="Ingrese el nombre del usuario"/>	Segundo Nombre <input type="text" value="Ingrese el segundo nombre del usuario"/>
Primer Apellido:* <input type="text" value="Ingrese el primer apellido del usuario"/>	Segundo Apellido: <input type="text" value="Ingrese el segundo apellido del usuario"/>
Tipo de documento:* <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Número de Documento:* <input type="text" value="Digite el número de documento"/>
Sexo:* <input type="text" value="Seleccione una opción"/>	Dependencia:* <input type="text" value="Seleccione una opción"/>
Correo electrónico:* <input type="text" value="Digite el email del usuario"/>	Contraseña:* <input type="text" value="Ingrese una contraseña óptima"/>
Confirmar Contraseña:* <input type="text" value="Confirme la contraseña establecida"/>	

Imagen 9: Datos Creación de Usuario. Propia

6.6 INTERFAZ DE EVENTOS

Seleccione un filtro de búsqueda:

Eventos publicados por ti:

ID	Nombre del evento	Dependencia encargada	Fecha del evento	Barrio	Asistencia	Detalles
1	Luces de navidad	Alcaldía de Fusagasugá	2023-12-15	Centro	0	<input type="button" value="✓"/>

Imagen 10: Interface de EVENTOS. Propia

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
	PROCESO GESTIÓN TIC	Fecha de aprobación: 19/12/23
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

La interfaz de calendario tiene una tabla con los datos del evento que se registró, estos nombre del evento dependencia, encargada, fecha del evento, barrio, asistencia, detalles.



Imagen 11: Botón Nuevo Evento. Propia

Ingrese los datos del evento correspondiente

Nombre del evento:*

Descripción del evento:*

0/500

Fecha de ejecución:

Dirección:*

Barrio:*

Seleccione la imagen del evento:*

Máximo: 2MB



Imagen 12: Interface de Calendario. Propia

Para registrar el evento se debe oprimir el botón guardar, aquí se desplegarán los campos que se tienen que llenar para realizar el registro de un evento nuevo.

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 19/12/23
	PROCESO GESTIÓN TIC	Página: 10 de 13
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

La imagen no puede pesar más de un mega y el evento que se mostrará en el aplicativo móvil será el último registrado.

6.7 INTERFAZ DE PQRSD

Seleccione un filtro de búsqueda:

--Seleccione una opción--

Buscar

Solicitudes enviadas por los ciudadanos:

ID	Fecha Creación	Nombre del usuario	Número de identificación	Tipo de solicitud	Nombre del evento	Descripción

Imagen 12: Interface de PQRSD. Propia

Muestra los PQRSD que genera los ciudadanos por el sistema web.

6.8 INTERFAZ DE PQRSD (ROL USUARIO)


DASHBOARD
PQRSD USUARIOS

¡Bienvenido OFICINA TIC!

PQRSD

¿Alguna Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Denuncia?

Haz [clic aquí](#) para hacerla saber



ID	Fecha Creación	Nombre del evento	Tipo de solicitud	Descripción

Aplicación eventos ©



**Oficina
TIC
y Transformación
Digital**



Imagen 14: Interface de PQRSD(USUARIO). Propia

Muestra los PQRSD que genera los ciudadanos por el sistema web.

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS	Código: MA-GT-027
		Versión: 01
	PROCESO GESTIÓN TIC	Fecha de aprobación: 19/12/23
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Imagen 17: Interface de ENCUESTA. Propia

La interfaz de calendario tiene una tabla con los datos de la encuestas realizadas a la ciudadanía, tales como fecha de creación, dependencia registrada, nombre del ciudadano, tipo de documento, numero de documento, barrio y descripción.



Imagen 18: Botón Realizar Encuesta. Propia

¿Qué opinan los ciudadanos?
✕

Ingrese nombre: *

Tipo de documento: *

Ingrese el número de documento: *

Digite el correo electrónico:

Zona a la que pertenece? *

Urbana
 Rural
 OTRO

Seleccione el barrio/vereda: *

Descripción: *

0/1000

Imagen 19: Interface de Calendario. Propia

	MANUAL ADMINISTRADOR PLATAFORMA WEB EVENTOS		Código: MA-GT-027
			Versión: 01
			Fecha de aprobación: 19/12/23
	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: 13 de 13
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

Para registrar el una encuesta se deben diligenciar los campos requeridos y después se debe oprimir el botón guardar.

7. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
01	19/12/23	Creación del documento