	M ADMI	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
	GESTIÓN TIC		Versión: 1	
			Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 1 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las	Apro	bbó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

CONTENIDO

1.	OBJETIVO	2
2.	ALCANCE	2
3.	RESPONSABILIDAD	2
4.	AUTORIDAD	2
5.	DEFINICIONES	2
6.	DESARROLLO	2
6	6.1 INGRESAR AL SISTEMA	2
6	6.2 Crear un usuario	3
6	6.3 ADICIONAR PERMISOS A UN USUARIO	5
6	6.4 MODIFICAR UNA CAPA	6
6	6.5 SOLICITAR UNA REVISIÓN	10
6	6.6 APROBAR UNA REVISIÓN	10
6	6.7 Agregar una capa	12
6	6.8 AGREGAR UN ESTILO A GEOSERVER	16
7.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	19
8.	CONTROL DE CAMBIOS	19

	N ADM	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR		T-016
			Versión: 1	
	GESTIÓN TIC		Fecha de Apro 19/12/23	bación:
			Página 2 de 19)
Elaboró: Jefe Oficin	a de las	Revisó: Jefe Oficina de las	Aprobó: Comité Técn	ico de
TIC y Transformacio	ón Digital	TIC y Transformación Digital	Calidad	

1. OBJETIVO

Este documento tiene como objetivo describir el funcionamiento del sistema de administración del Geovisor.

2. ALCANCE

La presente información está dirigida principalmente a los trabajadores de catastro, quienes deben hacer modificaciones a la información suministrada por el Geovisor. Permitirá a estos usuarios hacer las modificaciones necesarias y básicas para el sistema.

3. RESPONSABILIDAD

Queda a responsabilidad de los líderes de catastro.

4. AUTORIDAD

El administrador será definido por los líderes del momento de catastro. Deberá cumplir el rol de verificación y evaluación de cambios desarrollados por trabajadores.

5. DEFINICIONES

Base de datos: programa capaz de almacenar una gran cantidad de datos de forma ordenada

 Tabla: hace referencia a una tabla dentro de la base de datos. Es un modelo de datos ordenado.

6. DESARROLLO

El sistema cuenta con los siguientes roles:

- Administrador
- Trabajador

El sistema cuenta con las siguientes tareas básicas:

- Creación de usuarios
- Adicionar permisos a un usuario
- Solicitar revisión
- Aprobar una revisión

6.1 INGRESAR AL SISTEMA

	M ADMI	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
				Versión: 1
	GESTIÓN TIC		Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 3 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las	Apro	bbó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

Para ingresar al sistema de administración, se debe solicitar las credenciales de ingreso de administrador a la Oficina TIC, posteriormente, se deberá ingresar al siguiente enlace.

http://geovisorfusa.gov.co:8090/login

En este formulario, deberá ingresar las credenciales correctas, lo que le dará acceso al sistema de administración.

	Ā
	GESTOR CATASTRAL
Co	TED
Co	traseña
	Recordame Obsida la scettrasella? (NICIAR BESIÓN)

Imagen de la vista inicial del sistema, una vez se ha ingresado al mismo:

Capas Inicio Usuarios Revisiones Capas	Administrador 🛩
Bienvenido	al sistema del Portal Geovisor Estadístico
	Está logueado como: ADMINISTRADOR 2023-02-09 07:34.41
	VER OLOVISOR

En el caso de ser un trabajador, deberá solicitar sus credenciales al administrador del sistema.

6.2 CREAR UN USUARIO

Esta tarea sólo puede ser llevada a cabo por un administrador.

<u>(2)</u>	M ADMI	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016	
				Versión: 1	
		GESTIÓN TIC		Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 4 de 19	
Elaboró: Jefe Ofici TIC y Transformaci	na de las ón Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Apro Cali	obó: Comité Técnico de dad	
Inicio -	Usuarios Revisiones Capas	Adminis	TRADOR ~		
	Bienvenido	al sistema del Portal Geovisor Estadístico			
		Está logueado como: ADMINISTRADOR 2023-02-09 07:34:41			

Para crear un usuario, debe ingresar a la sección de usuarios dentro del sistema de administrador, con la cuenta de administrador, y rellenar el formulario presente en dicha pestaña.



La información que se le pide es: Un correo electrónico para asociar al usuario (no puede ser repetido), un nombre de usuario dentro de la base de datos (único), una contraseña que sirve tanto para entrar al sistema como para loguearse dentro de la base de datos y un nombre para asociar al usuario.

Una vez llenada esta información se creará el usuario automáticamente, podrá verlo en la tabla de abajo.

Nombre	Email	Fecha de Creación	Acciones
ADMINISTRADOR	geovisor@fusagasuga.gov.co	2023-02-09 05:11:47	≁ 🤟
Observatorio Economico	observatorioeconomico@fusagasuga.gov.co	2023-02-09 05:11:48	🕂 🤟
lluminación	iluminacion@fusagasuga.gov.co	2023-02-09 05:11:48	≁ 🤝

Haciendo click en el ícono de conexión, podrá descargar un archivo de conexión a la base de datos, válido para QGIS.

	M ADMI	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
	GESTIÓN TIC		Versión: 1	
			Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 5 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las Apro		bbó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

Fecha de Creación	Acciones
2023-02-09 05:11:47	🌪 🤟
2023-02-09 05:11:48	×~^
2023-02-09 05:11:48	(t)

6.3 ADICIONAR PERMISOS A UN USUARIO

Esta tarea sólo puede ser llevada a cabo por el administrador del sistema.

end careful Inicio Usuarfor Revisiones Capas	ADMINISTRADOR ~
Rienvenido al sistema del Portal Genvisor Estadístico	
Está loguedo como ADMISTRADOR 2023/02/09/07/34/31	
VER GEOVISOR	

Para adicionar un permiso a un usuario deberá ingresar a la ventana de cambios de permisos, esto se puede hacer dando click al ícono de llave del usuario que quiera modificar.

	CREAR USUARIO		
Nombre		Fecha de Creación	Acciones
ADMINISTRADOR	geovisor@fusagasuga.gov.co	2022-11-28 15:10:57	جر 🤝
Observatorio Economico	observatorioeconomico@fusagasuga.gov.co	2022-11-28 15:10:57	≁ 🤟
Iluminación	iluminacion@fusagasuga.gov.co	2022-11-28 15:10:57	≁ 🤟
kevin	yorksgomez@gmail.com	2022-11-28 15:12:01	V
user	abc123@gmail.com	2022-12-29 07:30:08	ار ۳

Dicha acción desplegará la siguiente ventana, en la que debe seleccionar la capa donde desea que el usuario tenga permisos.

	N ADMI	IANUAL DEL SISTEMA DE NISTRACIÓN DEL GEOVISOR	Código: MA-GT-016	
				Versión: 1
		GESTIÓN TIC Fecha de Aprobación 19/12/23 Página 6 de 19		Fecha de Aprobación: 19/12/23
				Página 6 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las Aprobó: Comité Té		bó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	



Una vez hecho esto, debe presionar el botón añadir permiso, la página se recargará y en la misma ventana podrá ver que el permiso ha sido agregado correctamente



6.4 MODIFICAR UNA CAPA

Para modificar una capa, necesitará las credenciales ofrecidas por el administrador del sistema **(6.2)**.

La modificación se hará por medio del programa QGIS. Y se usará el archivo descargado en la creación del usuario.

Iniciamos el programa QGIS

	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR					Código: MA-GT-016
		GE	ESTIÓN TIC			Versión: 1 Fecha de Aprobación: 19/12/23 Página 7 do 19
Elaboró: Jefe Oficin TIC y Transformació	a de las ón Digital	Revisó: TIC y Tr	Jefe Oficina ransformaciór	de las 1 Digital	Apro Cali	bbó: Comité Técnico de dad
Projecto galar yer (pa) configuration complement	viciand Bater Bae 6 glads web	Malle Progenos Apuda	• Σ ·	wd-Funding Call 2023	Herranker	tas de depuración (desarr

Dentro de QGIS, nos centraremos en la sección izquierda, en el botón PostGIS.



Expandimos si es necesario, posteriormente haremos click secundario y seleccionaremos "Cargar conexiónes...".

	M ADMI	ANUAL DEL SISTEMA DE NISTRACIÓN DEL GEOVISOR	C	Código: MA-GT-016
			N N	/ersión: 1
		GESTIÓN TIC		echa de Aprobación: 9/12/23
			F	Página 8 de 19
Elaboró: Jefe Oficin TIC y Transformació	a de las ón Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Aprob Calida	ó: Comité Técnico de d
			_	
💜 GeoPackage				
SA Conexi	ón nueva			
🏴 M 🛛 Guarda	r conexiones			
🐨 W Cargar	conexiones			
WYZ Tilor				
WCS				
-				
Capas			ć	P 💌
💉 🖳 🔍 🏹 🖏				

Se desplegará un selector de archivos, seleccionamos el archivo descargado. Esta acción nos importará automáticamente la conexión a la base de datos.

A modo de ejemplo, se importa una conexión llamada "kevin".



Expandimos lo que sea necesario. Tenemos a forma de ejemplo una capa llamada "ofertas". Esta capa puede ser arrastrada normalmente dentro del lienzo de QGIS para que este la identifique como una capa.

	M ADMI	ANUAL DEL SISTEMA DE NISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
				Versión: 1
		GESTIÓN TIC	Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 9 de 19
Elaboró: Jefe Oficin TIC y Transformació	a de las ón Digital	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Apro Calio	obó: Comité Técnico de dad
 → admin → kevin → public → ofertas → roduccion SAP HANA 				
Capas ≪ এ ∞ T, % ~ 1	I î 🗔		0 X	
ं ०	fertas			

Se cargará la capa normalmente, en este momento cualquier modificación que hagamos dentro de esta capa se verá reflejada automáticamente dentro de la base de datos temporal.

8	191	yecto sin titulo — QGIS	- v' X
Proyecto Editar Ver Capa Configuración Co	mplementos Vectorial Báster Base de datos Web Malla Progesos A	zuda	
🗋 🗅 📛 🔚 🖪 😫 ¥ 👘 🏓 🔎	👯 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓	lg = 🔩 🛯 🌞 Σ 🛅 = 🛲 = 🤛 🔍 =	
💘 🎕 Vi 🔏 🦏 🔣 🛛 🥖 🖉	- 信友・麗 巻 べ 谷 昌 ち き 🖷 🍕 🖷 👒	행 행 행 행 😤 👌 📗	
Navegador	0.8		
Arroyado 2 3 T = 2	0.9 0.9		
Q. Escriba para localizar (Ctrl+K)	Listo	Coordenada 4842792 2039092 🛞 Escala 1:683436224 👻 🚊 Amplificado	ar 100% 🗘 Rotación 0.0* 🗘 🗸 Representar 🕀 EPSC:4326 🗠

	N ADM	IANUAL DEL SISTEMA DE INISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
			Versión: 1	
		GESTIÓN TIC Fecha de Apr GESTIÓN TIC 19/12/23		Fecha de Aprobación: 19/12/23
				Página 10 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las Apr		bbó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

6.5 SOLICITAR UNA REVISIÓN

Para solicitar una revisión usted deberá ser un usuario creador, es decir, alguien con el rol de trabajador.

Una vez hechas modificaciones dentro de una capa del Geovisor, usted deberá solicitar una revisión de un administrador para que estos cambios sean oficiales.

Inicio Usuarios Revisiones Capas	ADMINISTRADOR ~
Bienvenido al sistema del Portal Geovisor Estadístico Está logueado como: ADMINISTRADOR 2023-02-09 07:39:11 VER GEOVISOR	

Se puede solicitar una revisión ingresando a la sección de Capas del sistema de administración, posteriormente, deberá hacer click en el ícono de flecha para solicitar una revisión.

Capas	kevin 🗸
Сара	Acciones
spatial_ref_sys	
ofertas	

La revisión será enviada a los administradores, deberá esperar a que sea aprobada.

6.6 APROBAR UNA REVISIÓN

Esta tarea sólo puede ser llevada a cabo por un administrador.

ADMI			ANUAL DEL SISTEMA DE NISTRACIÓN DEL GEOVISOR	Código: MA-GT-016			
					Versión: 1		
	GESTIÓN TIC			Fecha de Aprobación: 19/12/23			
						a 11 de 19	
Elaboró: Jefe Oficina de las		a de las	Revisó: Jefe Oficina de las		Aprobó: Comité Técnico de		
TIC y	/ Transformacio	on Digital	TIC y Transformacion Digital	Calid	lad		
eii	Inicio Usuarios	Revisiones Capas		ADMINISTRAL	DOR ~		
Bienvenido al sistema del Portal Geovisor Estadístico							

Para aprobar una revisión, como administrador, usted deberá ingresar a la sección de revisiones, puede revisar dentro del QGIS las modificaciones hechas por el trabajador, las revisiones aparecerán como EN ESPERA inicialmente.



Una vez aprobada la revisión, la página se recargará, aparecerá como una revisión aprobada y la geodb será actualizada debidamente por el sistema.



	N ADM	IANUAL DEL SISTEMA DE INISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
			Versión: 1	
		GESTIÓN TIC Fecha de Apro 19/12/23		Fecha de Aprobación: 19/12/23
				Página 12 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las Apre		bbó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

6.7 AGREGAR UNA CAPA

Para esta acción deberá ingresar a Geoserver: <u>http://geovisorfusa.gov.co:8080/geoserver.</u> Las credenciales deberá solicitarlas a la Oficina TIC.

Para agregar una capa vectorial, debe ingresar a la sección Capas, y presionar el enlace Agregar Nueva Capa

🍈 GeoServer						Identificado como admin.	lerrar sesión 🛞 es 🗸 🗸	
	С	apas						
Servidor	0	Agregar ruev	ar y Cleadas por GeoServer a capa 🗿 Eliminar las capas s	eleccionadas				
#5 Información de contacto		1 (x) (1) (2) (x) (20) Resultados 1 a 25 (de un total de 36 items)						
Acerca de GeoServer		Тіро	Titulo	Nombre	Almacén	Habilitado	SRS nativo	
		1 100	DELDROGAS_U_19	alcaldia:DELDROGAS_U_19	seguridad_urbano_deldroga19	×	EPSG.9377	
Datos	0		DELDROGAS_U_20	alcaldia:DELDROGAS_U_20	seguridad_urbano_deidroga20	×	EPS0.9377	
Espacios de trabajo			DELDROGAS_U_21	alcaldia:DELDROGAS_U_21	seguridad_urbano_deidroga21	1	EPSG.9377	
Almacenes de datos			DELDROGA_R_19	alcaldix/DELDROGA_R_19	seguridad_rural_dektroga19	×	EPSG.9377	
Cirunos de canas	Π		DELDROGA R 20	akaidia:DELDROGA R 20	securidad rural deldroca20	9	EPSG.9377	

Allí deberá seleccionar el Store alcaldía:db y seleccionar la tabla nueva

Nueva capa					
Agregar rueva con Agregar (pag de la dicaditacid Puede cras a cueve feature type configurando manualmente un nombre y tipos de anibutos. Crear nuevo feature type En bases de datos tamber poede serve menero reature type configurando una sentencia SQL nativa. Configurar nueva vista SQL Et a sun sata da so is recursos contenidos en el antación to dir la cipa que desea configurar menero de datos tamber poede serve menero reature dos estas dos estas configurar nueva vista SQL					
«<1>»	<< < (1)>>> Resultados 0 a 0 (de un total de 0 items)				
Publicada	Capa con espacio de nombres y prefijo	Acción			
1	barrios_vm2	Publicar de nuevo			
v	comunas	Publicar de nuevo			
v	construccion	Publicar de nuevo			
×	espacio_publico	Publicar de nuevo			
×	mgn_anm_manzana	Publicar de nuevo			
×	obras_realizadas	Publicar de nuevo			
×	ofertas_geo_barrios	Publicar de nuevo			
×	postes_de_luz	Publicar de nuevo			
1	terreno	Publicar de nuevo			
×	vendedores_informales	Publicar de nuevo			
×	vereda	Publicar de nuevo			

< < 1 > >> Resultados 0 a 0 (de un total de 0 ítems)

Importante esta configuración de coordenadas



Para las capas tipo raster, deberá crear un nuevo almacén de datos por cada una. Esto se hace en la sección Almacenes de datos y haciendo click en el enlace de Agregar nuevo almacén

	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR			Código: MA-GT-016
				Versión: 1
	GESTIÓN TIC		Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 13 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las	Apro	bó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calic	lad
Almassa	a da datas			

	Almacenes de o	latos			
Servidor Estado del servidor Logs de GeoServer Información de contacto	Agregar nuevo atmacin	ween datos a GeoServer Etiminar los atmacenes seleccionados isultados 1 a 25 (de un total de 26 items)		Search	
Acerca de GeoServer Estado del proceso	Tipo de datos	Espacio de trabajo	Nombre del almacén	Tipo	¿Habilitado?
the management in the processo	0 0	alcaldia	bd	PostGIS	1
Datos		alcaldia	fusagasuga	MBTiles	~
Espacios de trabajo		alcaldia	seguridad_rural_deldroga19	GeoTIFF	1
Almacenes de datos		alcaidia	seguridad_rural_deldroga20	GeoTIFF	~
Grupos de capas		alcaldia	seguridad_rural_deldroga21.	GeoTIFF	1
Section Estilos		alcaldia	seguridad_rural_delsexual19	GeoTIFF	~
Servicios		alcaldia	seguridad_rural_delsexual20	GeoTIFF	4
WCS	0	alcaldia	seguridad_rural_delsexual21	GeoTIFF	4
WFS		alcaldia	seguridad_rural_homicidios19	GeoTIFF	4
WMS		alcaldia	seguridad_rural_homicidios20	GeoTIFF	~
(l) mrs	- 0 6	alcaldia	seguridad rural homicidios21	GeoTIFF	4

Seleccionando el tipo de archivo GeoTIFF, podrá adicionar una capa tipo raster siempre y cuando esta esté subida en el servidor previamente.

Agregar origen de datos raster	
Descripción	
GeoTIFF	
Tagged Image File Format with Geographic information	
Información básica del almacén	
Espacio de trabajo *	
alcaldia 🗸	
Nombre del origen de datos *	
Descripción	
✓ Habilitado	
Parámetros de conexión	
URL*	
file:data/example.extension	Buscar
Guardar Aplicar Cancelar	

Para más información se recomienda consultar https://docs.geoserver.org/

Posteriormente, deberá ingresar al sistema de administración del Geovisor en modo Administrador (<u>http://geovisorfusa.gov.co:8090/login</u>).

Allí dentro, deberá ingresar a la sección "Capas".

Inicio	Usuarios	Revisiones Capes	ADMINISTRADOR ~
		Bienvenido al sistema del Portal Geovisor Estadístico Está logueado como: ADMINISTRADOR 2023-02-09 07:39:11 VEI: GEOVISOR	

	N ADMI	IANUAL DEL SISTEMA DE NISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
	GESTIÓN TIC		Versión: 1	
			Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 14 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las	Apro	bbó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

Dentro de la sección de "Capas", aparecerá una selección con la lista de Geovisores disponibles, seleccione el que desee modificar o adicionar.

Gestionar Mapas



Allí, deberá rellenar la información pertinente que desee modificar.

C	APA Nº 1
Nombre visible	VEREDA
Nombre (Geoserver)	alcaldia:vereda
Nombres de los campos visible	Cédula Catastral,Codigo de S
Índice de los campos visibles	
GUARDA	R BORRAR

Los parámetros son: Nombre visible (el nombre que el usuario verá de la capa), el nombre de la capa dentro de Geoserver, el nombre de los campos que se mostrarán cuando se inspeccione la capa (en orden, separados por comas) y los índices de los campos que deberán ser visibles (dejar vacío si desea que se muestren todos los campos de la capa).

Con el fin de adicionar una capa deberá llenar este formulario en la sección AGREGAR NUEVA CAPA

	M ADMI	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
	GESTIÓN TIC		Versión: 1	
			Fecha de Aprobación: 19/12/23	
				Página 15 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las	Apro	obó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

AGREGAR NUEVA CAPA				
Nombre visible				
Nombre (Geoserver)				
Nombres de los campos visibles				
Índice de los campos visibles				

GUARDAR

A modo de ejemplo, se agregará la capa de Barrios al Geovisor de catastro

GUARDAR

Se puede ver que esta capa queda agregada

	M ADMI	MANUAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016
			Versión: 1	
		GESTIÓN TIC Fecha de 19/12/23		Fecha de Aprobación: 19/12/23
				Página 16 de 19
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las	Apro	bbó: Comité Técnico de
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

CAPA N° 5

Nombre visible	BARRIOS
Nombre (Geoserver)	barrios_vm2
Nombres de los campos visibles	
Índice de los campos visibles	
GUARDAR	BORRAR

Si se presiona el botón borrar, la capa desaparecerá de la lista

CAPA N° 5				
Nombre visible	BARRIOS			
Nombre (Geoserver)	barrios_vm2			
Nombres de los campos visibles				
Índice de los campos visibles				
GUARDAR BORRAR				

6.8 AGREGAR UN ESTILO A GEOSERVER

Los estilos definen la forma en la que se visualiza una capa dentro del Geovisor.

Para esta acción deberá ingresar a Geoserver: <u>http://geovisorfusa.gov.co:8080/geoserver.</u> Las credenciales deberá solicitarlas a la Oficina TIC.

Para crear un nuevo estilo, la forma más sencilla es generar un estilo dentro de QGIS, si tiene alguna duda de este proceso puede ver la documentación de QGIS (<u>https://www.qgis.org/en/docs/index.html</u>).

	N ADMI	IANUAL DEL SISTEMA DE NISTRACIÓN DEL GEOVISOR	Código: MA-GT	-016
			Versión: 1	
		GESTIÓN TIC	Fecha de Aprob 19/12/23	ación:
			Página 17 de 19)
Elaboró: Jefe Oficina de las		Revisó: Jefe Oficina de las	Aprobó: Comité Técnico d	
TIC y Transformación Digital		TIC y Transformación Digital	Calidad	

Una vez creado, hacemos click en el botón estilo y seleccionamos guardar estilo

8	La	yer Properti	es — EspacioPublic	o — EP —	Simbolog	la	- 2 ×
Q	🚘 Graduado						•
🧿 Info	Valor	123 Ind_irregu					• 8
ې Fue	Símbolo			•			•
Sin	Formato de leyenda	%1 - %2				Precisión 4	Limpiar
Sin	Método	Tamaño					•
	Tamaño desde	4,600000		hasta	15,000000		\$
abo Má		Puntos					•
🔶 Vis	Clases Histogram	ma					
🎽 Dia	Símbolo 🔺 Valores		Leyenda				
📔 Car	✓ • 0,00000 ✓ • 2,00000	0 - 2,000000	0-2				
E For	5,0000	0 - 7,000000	5 - 7				
	✓	00 - 10,000000 000 - 13,000000	7 - 10 10 - 13				
	13,0000	000 - 15,000000	13 - 15				
aln 🦉							
🔅 Acc							
🧭 Vis							
🎸 Rep							
🕕 Ter							
S Var							
							ľ
Me							
酔 Dep							
📒 Ley	Modo 🕕 Conteo igu	ual (cuantil)	•			Cla	ses 6 🌲
🖃 Ser	Ser Clasificar 🖶 📼 Borrar todo Avanzado					Avanzado -	
📝 Dig	 Enlazar contornos 	de clase					
	Representación	de capas					
	Estilo 🔹			✓ Acepta	ar X Cance	lar 🗸 Aplica	r ? Ayuda

Posteriormente seleccionaremos guardar como estilo SLD y el lugar donde queremos que se guarde el archivo

.	MANUAL I ADMINISTRAC		IANUAL DEL INISTRACIÓ	. DEL SISTEMA DE ACIÓN DEL GEOVISOR		Código: MA-GT-016		
			GESTIÓN TIC		Versión: 1 Fecha de Aprobación: 19/12/23			
						-	Página 18 de 19	
Elaboro: Jefe O TIC y Transform	ficin nació	ia de las ón Digital	Revisó: Jefe TIC y Transf	e Oficina de l formación Di	as gital	Apro Cali	obó: Comité Técnico de dad	
Q		Guardar	estilo de la	capa	- 2	x	1	
Guardar est	ilo 🛛	As SLD Style F	File			•		
y Archivo	/hon	ne/edhawk/D	escargas/estil	o.sld				
	V 3	Configura	ción de capa			Ē		
	✓ 4	Simbolog	Simbología					
	☑ (🖗 Simbologi	Simbología 3D					
5	√ <	Etiquetas						
	\checkmark	Campos						
4	\checkmark	B Formulari	os					
	☑ 🌡	Acciones						
Categorías	\checkmark	Avisos de	l mapa					
Categorias	✓ (🖺 Diagrama	S					
	\checkmark	Configura	ción de la tabla	a de atributos				
		Kepresen	tación					
		♦ Propiedad	des personaliza	das				
		Opciones	de geometria					
		Relacione						
			ción de levend	2				
		conngula			0	_		
			✓ Aceptar	× Cancelar	? Ayuc	Ja		

Dentro de Geoserver, ingresaremos a la sección estilos, y seleccionaremos el enlace Agregar Nuevo Estilo

🏠 GeoServer			Identificado como admin. 👩 Cerrar sesión 🚳 es 💌
	Estilos		
Estado del servidor Logs de GeoServer	Gestiona las estilas publicados por GeoServer G Agregar un nuevo estilo Bilminar los estilos seleccionados		
Información de contacto Geocenver	I Image: Second se	Espacio de trabajo	Search
Datos	barrios estilo_barrios_line		
Preveualización de capas Preveualización de trabajo Almacenes de datos Capas Grupos de capas Estilos	estilo_comunas		
	estilo_deldroga_u		
Servicios	 estio_delsexual_u 		
WCS WMTS WFS	estilo_espacio estilo_homicidio_u		
WMS M WPS	estilo_homicidios_r		

En este formulario sólo habrá que hacer click en Cargar un archivo de estilo, seleccionar el archivo generado por QGIS y guardar el nuevo estilo

		M ADMI	IANUAL DEL SISTEMA DE NISTRACIÓN DEL GEOVISOR	Cá	odigo: MA-GT-016
				Ve	ersión: 1
		GESTIÓN TIC		Fe 19	cha de Aprobación: /12/23
					igina 19 de 19
Elaboró	: Jefe Oficin	a de las	Revisó: Jefe Oficina de las	Aprobó:	Comité Técnico de
TIC y Tr	ransformació	on Digital	TIC y Transformación Digital	Calidad	
Escribe une na para ventiner Data Style Data Nombre Espace de trat Genera un esti Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Contenido Serve Elja uno	avea definición de estilo o utilize una exista par el estilo estilo estilo via aveo de estilo la por defecto Generar n estilo existente ko de estilo archivo Sin archivos seleccionados	Copiar Cargar Cargar Cargar Cargar Cargar	eparado de su sistema de archivos. El editor puede proporcionar resaltado de sintaxis y formateo automático. H Leyenda Uryenda Añadir Inyenda Leyenda Loyenda Loyenda de vista provia Usita provia	aga clic en el bolón "valida" 	
Validar	Guartur Aplicar Cancelar				

Puede ser que necesite hacer modificaciones manuales al XML generado, en esa sitaución puede ver la documentación de SLD en Geoserver.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Credenciales del Geovisor, este documento se debe solicitar a la Oficina TIC.

https://docs.geoserver.org/

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN CAMBIO REALIZADO
01	19/12/2023	Creación del documento