	MANUAL ADMINISTRADOR APLICATIVO BICIUSUARIOS			Código: MA-GT-012	
				Versión: 01	
				Fecha de aprobación: 19/12/23	
	PROCESO GESTIÓN TIC			Página: 1 de 12	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Apr		obó: Comité Técnico de Calidad	
, Transformación Digital		Transformación Digital	al		

Tabla de Contenido

1. Objetivo 1
2. Alcance 1
3. Responsabilidad2
4. Definiciones
5. Introducción2
6. Inicio
7. Arquitectura
8. Login en la Aplicación 4
9. Pantalla Principal 4
10. Módulo Bici Usuarios5
10.1 Crear un Nuevo Usuarios5
10.2 Modifica o Eliminar un Usuarios6
11. Módulo de Consulta7
12. Módulo de Registro de Llegada9
13. Usuarios Admin
13.1 Crear un Nuevo Usuario Administrador10
13.2 Editar Usuario Administrador 11

1. OBJETIVO

Este manual detalla cómo hacer uso de la aplicación WEB Bici Usuarios de acceso a los menús del sistema.

2. ALCANCE

El manual aplica para los registros de los funcionarios que van a la oficina en bicicleta, de la Dirección de Gestión Humana de la Alcaldía de Fusagasugá

M - A	MANUAL ADMINISTRADOR APLICATIVO		Código: MA-GT-012	
			Versión: 01	
	BICIUSUARIOS			Fecha de aprobación: 19/12/23
TUDAD 2 3	PF	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: 2 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Ap		robó: Comité Técnico de Calidad
Transformación Digital		Transformación Digital		

3. RESPONSABILIDAD

Alcalde Municipal - Dirección de Gestión Humana.

4. DEFINICIONES

Login: El procesos de acceso individual a un sistemas informático mediante la identificación del usuarios utilizando las credenciales provistas para el usuario.

Módulo: Es cada interfaz del sistemas

Modificar: Permite modificar los diferentes procesos y registros dentro del aplicativo.

Eliminar: Opción de eliminar un registro, dentro del sistema.

Registro: es anotar o consignar un cierto dato en un sistema informático.

Crear: poder crear nuevos registro o procesos de los procesos judiciales.

Roles: Son los permiso que tiene cada usuario en el sistemas.

5. INTRODUCCIÓN

Este manual detalla cómo hacer uso de la aplicación WEB Bici Usuarios de acceso a los link del menú.

6. INICIO

Para acceder a la aplicación es necesarios disponer de acceso a Internet y, mediante el uso de un navegador (Chrome, Mozilla, Internet Explorer ...) cargar la URL: <u>https://biciusuarios.appfusa.gov.co/</u>

Para poder acceder a esta aplicación es necesario estar dado de alta en la base de datos de control de acceso a través del administrador del aplicativo.

			Código: MA-GT-012	
	MANUAL ADMINISTRADOR APLICATIVO BICIUSUARIOS			Versión: 01
				Fecha de aprobación: 19/12/23
	PRO	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: 3 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Apr		obó: Comité Técnico de Calidad
Transformación Digital		Transformación Digital		

7. ARQUITECTURA

MVC (modelo, vista, controlador) es un patrón arquitectónico de software que separa una aplicación en tres capas descritas como su acrónimo lo indica. Laravel, así como la mayoría de frameworks en PHP implementan este patrón de diseño en donde cada capa maneja un aspecto de la aplicación

Modelo: Hace referencia a la estructura de datos de la aplicación. Los datos pueden ser transferidos desde la base de datos, una clase, un servicio, u otros, directamente a la vista o ser transformados en el controlador para ser actualizados nuevamente al origen.

Vista: Es la representación de la información en una interfaz de usuario. Por lo general en interfaces no estáticas se representan los datos que vienen directamente del modelo o estos son transformados en un proceso intermedio en el controlador. En vistas estáticas por lo general no hace falta que las vistas sean renderizadas con datos enviados del controlador.

Controlador: Es el lugar en donde se implementa la lógica de la aplicación, los procedimientos, algoritmos y rutinas que hacen que funcione el software. Actúa como interfaz entre los componentes de modelo y vista aplicando las transformaciones y lógica necesarias



Imagen 1: Arquitectura de la Aplicación. Propia.

				Código: MA-GT-012	
	MANUAL ADMINISTRADOR APLICATIVO BICIUSUARIOS			Versión: 01	
				Fecha de aprobación: 19/12/23	
CUDAD 3	PR	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: 4 de 12	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y A		robó: Comité Técnico de Calidad	
Transformación Digital		Transformación Digital			

8. LOGIN EN LA APLICACIÓN

Introducimos el correo con el cual se registro en la aplicación y la contraseña, y pulsamos acceder, así podemos ingresar a la primera vista del aplicativo.

	FUSAGÁSUGÁ	
Inicio		
Email	admin@gmail.com	
Contraseña	······	
	Recuérdame	
	Acceder Olvidaste tu contraseña?	

Imagen 2: Login de la Aplicación. Propia.

9. PANTALLA PRINCIPAL

Bici_Usuarios Bici Usuarios Consulta Registro de Llegada Usuarios Admin 1 2 3 4 5	Administrador 🝷
Bici Usuarios	
Bienvenidos a nuestro sistema!	
Con la FUERZA de la Concerta de la C	



((~))			Código: MA-GT-012	
	MANUAL ADMINISTRADOR APLICATIVO BICIUSUARIOS			Versión: 01
				Fecha de aprobación: 19/12/23
	PRC	DCESO GESTIÓN TIC		Página: 5 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Apr		obó: Comité Técnico de Calidad
, Transformación Digital		Transformación Digital		

- 1. Link para ir al inicio a la aplicación.
- 2. Módulo para ver, crear y editar los usuarios que se van a registrar.
- 3. Módulo de consulta del código QR.
- 4. Módulo para ver el registro de la llegada de los usurarios.
- 5. Módulo para el ingreso de los funcionarios que administran el aplicativo.
- 6. Permite ver el nombre del usuarias autenticado en el sistema, y cerrar la sección.

10. MÓDULO BICI USUARIOS

Dinicio Bi	ci Usuarios Consulta	Registro de Llegada	Usuarios Admin			Administrador 💌
Listado de B Nuevo Usuario	iici Usuarios					RECEIPT
Acciones	Mombre	Documento	Barrio	Zona	Comuna	Celular
Editar Eliminar	Pepito Perez	123456789	Porvenir (La Salle)	Urbana	Comuna Occidental	3101234567

Imagen 4: Modulo Biciusuarios. Propia.

- 1. Botón Nuevo Usuario: puedes crear un nuevos usuario, para registrarlo en la base de datos.
- 2. Botón Editar: permite editar la información de los usuarios.
- 3. Botón Eliminar: Al dar clic en este botón elimina definitivamente el usuario.

En está vista, se visualiza todos los usuarios registrados en el sistema.

10.1 CREAR UN NUEVO USUARIOS

Para crear un nuevo usuario pulsamos en el botón Nuevo Usuario.

				Código: MA-GT-012
	MANUAL ADMINISTRADOR APLICATIVO BICIUSUARIOS			Versión: 01
				Fecha de aprobación: 19/12/23
	PRO	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: 6 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Apr		obó: Comité Técnico de Calidad
, Transformación Digital		Transformación Digital		

Nuevo Usuario

Una vez pulsado se mostrará el formulario de creación.

Número Documento:	Nombres y Apellidos:	
Celular:	Barrio o Vereda:	
	Aires del QuininÍ	
Zona:	Comunas y Corregimientos:	
Urbana	Comuna Sur Oriental	
Urbana	Comuna Sur Oriental	



En el cual debes ingresar la siguiente información: número de documentos, nombre, celular y barrio del usuario a registrar, para finalizar dar clic en el botón Guardar.

10.2 MODIFICA O ELIMINAR UN USUARIOS

Una vez creado el usuario es posible editarlo o borrarlo. Para editarlo pulsa sobre el botón Editar.



Imagen 6: Boton Editar. Propia.

Formulario de edición.

11	MANUAL ADMINISTRADOR APLICATIVO BICIUSUARIOS			Código: MA-GT-012
				Versión: 01
				Fecha de aprobación: 19/12/23
	PROCESO GESTIÓN TIC			Página: 7 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Apr		obó: Comité Técnico de Calidad
, Transformación Digital		Transformación Digital	ital	

Editar Usuarios		
Número Documento:	Nombres y Apellidos:	
123456789	Pepito Perez	
Celular:	Barrio o Vereda:	
3101234567	Porvenir (La Salle)	
Zona:	Comunas y Corregimientos:	
Urbana	Comuna Occidental	

Imagen 7: Formulario de edicion de Usuarios. Propia.

Modificar los datos del usuario: solo el número de documento, nombre y celular, y pulsar el botón Actualizar.

Si deseamos eliminar un usuario, pulsaríamos en el botón de Eliminar.



Imagen 8: Boton eliminar Usuarios. Propia.

11. MÓDULO DE CONSULTA

Para consultar el código QR ya creados, tiene que digitar el documentos de identidad del usuarios previamente registrado.

			Código: MA-GT-012	
	MANUAL A	L ADMINISTRADOR APLICATIVO		Versión: 01
PR	BICIUSUARIUS		Fecha de aprobación: 19/12/23	
	PR	OCESO GESTIÓN TIC		Página: 8 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de Calidad



Imagen 9: Modulo de Consulta. Propia.

Una vez digitado el documento, aparecerá la imagen del código QR, el cual debe imprimir para ser pegado a la bicicleta del usuario. Y así poder escanear con la App



Imagen 9: Modulo de Consulta. Propia

			Código: MA-GT-012	
MANUAL				Versión: 01
		BICIUSUARIUS		Fecha de aprobación: 19/12/23
CUDAD 24-5		ROCESO GESTIÓN TIC		Página: 9 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de Calidad
Transformació	Transformación Digital Transformación Digital			

12. MÓDULO DE REGISTRO DE LLEGADA

Al ingresar a este módulo, se mostrara el contenido de los registros de llegada de los usuarios registrados. Esta información proviene de la escaneada del Código QR pegado en la bicicleta, cada vez que se escanea el código QR genera un nuevo registro.

Listado de Llegada de Usuarios				
Exportar A Excel				
Mombre	Documento	Fecha		
Wilson Rodrigo Cangrejo Rozo	2965558	2022-09-26 17:06:16		
Wilson Rodrigo Cangrejo Rozo	2965558	2022-09-26 17:06:44		
Wilson Rodrigo Cangrejo Rozo	2965558	2022-09-26 17:19:33		
Wilson Rodrigo Cangrejo Rozo	2965558	2022-09-27 09:33:21		
Wilson Rodrigo Cangrejo Rozo	2965558	2022-09-27 09:34:19		
Wilson Rodrigo Cangrejo Rozo	2965558	2022-09-27 09:40:41		
Pepito Perez	123456789	2022-09-27 11:41:20		

Imagen 10: Modulo Registro de LLegada. Propia

Para poder descargar los datos pulsamos en botón Exporta a Excel, el cual permite visualizar la información de todos registros de llegada en un documentos Excel.



Imagen 11: Boton Exportar a Excel. Propia

13. USUARIOS ADMIN.

- 1. Botón Nuevo Usuario: puedes crear un nuevos usuario administrador, el cual se encargar del manejo de toda la aplicación.
- 2. Botón Editar: permite editar la información del usuario administrador.
- 3. Botón Eliminar: Al dar clic en este botón elimina definitivamente el usuario administrador.

				Código: MA-GT-012
MANUAL				Versión: 01
		BICIUSUARIOS	SUARIOS	
CUDAD - 3	PF	ROCESO GESTIÓN TIC		Página: 10 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de Calidad
Transformació	rmación Digital Transformación Digital			

En está vista se visualiza todos los usuarios administradores registrados en el sistema.

Listado de Usuarios Administ	PRESCRICT		
Nuevo Usuario			
Acciones	Nombre	E-mail	
Editar Eliminar	Administrador	admin@gmail.com	
Editar Eliminar	Wilson Rodrigo	wrcr12@gmail.com	

Imagen 12: Usuarios Admin. Propia

13.1 CREAR UN NUEVO USUARIO ADMINISTRADOR

Para crear un nuevo usuario administrador pulsamos en el botón Nuevo Usuario.



Imagen 13: Boton Nuevo Usuario. Propia.

Una vez pulsado se mostrará el formulario de creación.

Listado de Usuarios Administradores			
Nombre	Correo	_	
Password	Confirmar Password		
Guardar			



				Código: MA-GT-012	
MANUAL A		ADMINISTRADOR APLICATIVO BICIUSUARIOS		Versión: 01	
				Fecha de aprobación: 19/12/23	
CIUDAD - 3	PF	ROCESO GESTIÓN TIC		Página: 11 de 12	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Арі	robó: Comité Técnico de Calidad	
Transformación Digital Transformació		Transformación Digital			

En el cual debes ingresar la siguiente información: nombre, correo, password y confirmar el password del usuario a registrar, para finalizar dar clic en el botón Guardar.

13.2 EDITAR USUARIO ADMINISTRADOR

Una vez creado el usuario administrador es posible editarlo o borrarlo. Para editarlo pulsa sobre el botón Editar. Formulario de dicción.

Nombre	Correo
Administrador	admin@gmail.com
Password	Confirmar Password

Imagen 15: Editar Usuario Administrador. Propia.

Modificar los datos del usuario administrador: nombre, correo y puede cambiar la contraseña en caso de olvidar la actual, y pulsar el botón Actualizar.

Si deseamos eliminar un usuario, pulsaríamos en el botón de Eliminar.

				Código: MA-GT-012
				Versión: 01
		BICIUSUARIUS		Fecha de aprobación: 19/12/23
CUDAD 7 3	PRC	DCESO GESTIÓN TIC		Página: 12 de 12
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Apr	obó: Comité Técnico de Calidad
Transformación Digital		Transformación Digital		

14. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
01	19/12/23	Creación del documento