	WANUAL DE USUARIO FRODUCTOR
SY .	

Código: MA-GT-010

Versión: 01

Fecha de aprobación: 19/12/23

PROCESO GESTIÓN TIC

Página: Página 1 de 15

Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Aprobó: Comité Técnico de
Transformación Digital	Transformación Digital	Calidad

Contenido

Co	ontenido1
1.	OBJETIVO
2.	ALCANCE / INTRODUCCIÓN
3.	RESPONSABLES
4.	AUTORIDAD
5.	DESARROLLO
5.1.	NAVEGANDO POR EL APLICATIVO MOVIL ROL COMPRADOR
5.2.	VISTA DE SELECCIÓN DE PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDÍCA 4
5.3.	FORMULARIO DE REGISTRO COMO PERSONA NATURAL
5.4.	REGISTRARSE COMO PERSONA JURÍDICA6
5.5.	INICIO DE SESIÓN7
5.6.	¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?8
5.7.	RECUPERAR CONTRASEÑA9
5.8.	NAVEGANDO POR EL APLICATIVO MÓVIL COMO PRODUCTOR9
5.9.	PRODUCTOS
5.10	D. INTERACCIÓN
5.11	DETALLES DE LA INTERACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPRA
5.12	2. PERFIL DE USUARIO: INFORMACIÓN PERSONAL
6.	CONTROL DE CAMBIOS 15

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Versión: 01 Fecha de aprobación:	
				19/12/23
COUDAD 2 3	PROCESO GESTIÓN TIC			Página: Página 2 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad

a / I:

1. OBJETIVO

Facilitar y mejorar a los usuarios una plataforma intuitiva, eficaz, segura y confiable que les permita buscar, comprar y vender productos de mercado de forma directa, eliminando intermediarios innecesarios. Esta aplicación optimiza la colaboración y la transparencia en el proceso de compras públicas, contribuyendo a una gestión más efectiva y eficiente, creando así un entorno digital que impulse la sostenibilidad agrícola y el desarrollo económico de las comunidades rurales.

2. ALCANCE / INTRODUCCIÓN

La aplicación web 'Comercializapp' está diseñada para transformar y simplificar la gestión de compras públicas y la comercialización de productos en el municipio de Fusagasugá. Esta aplicación se ha desarrollado con el propósito de mejorar la supervisión, el control y la transparencia de cada etapa de estos procesos, proporcionando a nuestros ciudadanos una solución tecnológica avanzada y de fácil acceso. Esto con lleva beneficios concretos tanto para la administración como para los proveedores, y contribuye a una gestión más eficaz de los recursos públicos. A través de este Manual de Usuario, se establece el procedimiento necesario para llevar a cabo la ejecución correcta y exitosa.

3. **RESPONSABLES**

Para lograr un rendimiento óptimo del aplicativo web 'Comercializapp', es esencial la colaboración de los grupos de interés involucrados en las tareas y actividades necesarias. Su participación es fundamental para garantizar el éxito del aplicativo en su contexto específico.

- **a**. Para funcionarios Secretaría de Agricultura y Ambiente
- i. Brindar la información necesaria para el proceso del desarrollo del aplicativo.
- ii. Brindar información necesaria para realizar el levantamiento de requerimientos adecuado, en donde se reconozcan los diferentes procesos y/o actividades.



MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP

Código: MA-GT-010

Versión: 01

Fecha de aprobación: 19/12/23

Página: Página 3 de 15

PROCESO GESTIÓN TIC

Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y	Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Aprobó: Comité Técnico de
Transformación Digital	Transformación Digital	Calidad

b. Para Desarrolladores

- i. Adoptar los requisitos solicitados por la Oficina de Secretaría de Agricultura y Ambiente.
- ii. Desarrollar los módulos, reuniendo la información plasmada en la base de datos.

4. AUTORIDAD

- Responsable de la información
- Funcionarios de la Secretaría Agricultura Y Ambiente: Dar a conocer los procesos realizados durante el desarrollo del aplicativo ejecutados durante las actividades que se relacionen las necesidades y solicitudes de la ciudadanía interesada.
- Equipo de Desarrollo: Brindar las Soluciones necesarias para cumplir exitosamente con los requerimientos establecidos
- Lideres de los procesos: Jefes inmediatos o los supervisores a cargo.

5. DESARROLLO

5.1. NAVEGANDO POR EL APLICATIVO MOVIL ROL COMPRADOR

Para poder ingresar al aplicativo, el usuario debe registrarse, siguiendo los pasos indicados.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01	
			Fecha de aprobación: 19/12/23	
	PROCESO GESTIÓN TIC			Página: Página 4 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad



Imagen 1: Inicio de sesión. Propia.

Botón regístrate: Al hacer clic en el botón correspondiente, será redirigido a una nueva vista que presenta dos opciones para el registro: "Persona Natural" o "Persona Jurídica"

5.2. VISTA DE SELECCIÓN DE PERSONA NATURAL O PERSONA JURÍDÍCA

Selecciona la opción "Persona Natural"



Imagen 2: Persona Natural. Propia.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01	
			Fecha de aprobación: 19/12/23	
COUDAD P	PRO	CESO GESTIÓN TIC		Página: Página 5 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Ap Cal	robó: Comité Técnico de idad

Botón Persona Natural: Al hacer clic en "Persona Natural", se dirigirá automáticamente al formulario de inscripción correspondiente.

5.3. FORMULARIO DE REGISTRO COMO PERSONA NATURAL

En este formulario, podrá diligenciar los detalles necesarios para completar el proceso de registro como persona natural. Proporcione la información requerida de manera precisa y completa para garantizar un registro exitoso. Este formulario está diseñado para recopilar de manera eficiente la información esencial para la creación de su cuenta como persona natural.



Imagen 3: Registro Persona Natural. Propia.

	MANUAL D CO	NUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01 Fecha de aprobación: 19/12/23
	PRC	CESO GESTIÓN TIC		Página: Página 6 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad

5.4. REGISTRARSE COMO PERSONA JURÍDICA



Imagen 4: Registro Persona Jurídica. Propia.

Botón Regístrate: Al hacer clic en el botón correspondiente, será redirigido a una nueva vista que presenta dos opciones para el registro: "Persona Natural" o "Persona Jurídica"

Botón Persona Jurídica: Al seleccionar la opción "Persona Jurídica", será redirigido a una página donde deberá completar los datos requeridos para llevar a cabo el proceso de registro.



Imagen 5: Datos Representante Legal. Propia.

	MANUAL D C(DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01 Fecha de aprobación: 19/12/23
	PRO	CESO GESTIÓN TIC		Página: Página 7 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Ap Cal	r obó: Comité Técnico de idad

Botón Validar: Al seleccionar el botón validar, lo direccionará a una nueva vista, donde encontrará el formulario de registro.



Imagen 6: Formulario Registro. Propia.

Registro Representante legal: En este formulario, podrá diligenciar los detalles necesarios para completar el proceso de registro como persona jurídica. Proporcione la información requerida de manera precisa y completa para garantizar un registro exitoso. Este formulario está diseñado para recopilar de manera eficiente la información esencial para la creación de su cuenta como persona jurídica.

5.5. INICIO DE SESIÓN

Para navegar por el aplicativo debe ingresar las credenciales con las cuales el usuario se registró.



Imagen 7: inicio de sesión. Propia.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01	
			Fecha de aprobación: 19/12/23	
	PROCESO GESTIÓN TIC			Página: Página 8 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	r obó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad

Correo Electrónico: En la barra editable, se debe introducir el correo electrónico con el que el usuario se registro

Contraseña: Es el campo donde solicita ingresar la contraseña personal, asignado por el usuario.

Botón de ingresar: Una vez diligenciada la información solicitada en ambos campos anteriores, es necesario solicitar el acceso, dando clic en el botón ingresar.

5.6. ¿OLVIDO SU CONTRASEÑA?

Si Presenta inconvenientes con su contraseña actual y desea modificarla debe seleccionar el botón encontrado como:



Imagen 7: inicio de sesión. Propia.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01	
			Fecha de aprobación: 19/12/23	
COUDAD 2	PRO	CESO GESTIÓN TIC		Página: Página 9 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	r obó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad

5.7. RECUPERAR CONTRASEÑA

Esta opción lo redireccionará a una página donde podrá modificar su contraseña.



Imagen 8: Recuperación de Contraseña. Propia.

En el campo editable, ingrese su correo electrónico. Al dar clic en el botón "RESTABLECER CONTRASEÑA", Le llegará un enlace a su correo electrónico, en el cual podrá actualizar la contraseña.

5.8. NAVEGANDO POR EL APLICATIVO MÓVIL COMO PRODUCTOR



Imagen 8: Interface Comprador. Propia.

	MANUAL D CC	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01
CIDAD 7				19/12/23
	PRO	CESO GESTIÓN TIC		Página: Página 10 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	r obó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad



Imagen 9: Menú Comprador. Propia.

Botón de inicio: Al seleccionar este botón, se mostrará la página de inicio, dándole la bienvenida con un saludo personalizado. En la parte central, se destacará el nombre de la aplicación, proporcionándole una identificación clara. En la parte inferior, encontrará el menú de navegación, facilitándole la exploración de las diversas secciones y funcionalidades disponibles

5.9. PRODUCTOS

Al seleccionar opción "Productos", se desplegará una vista que presenta los productos publicados por el usuario con rol de productor. Aquí, podrá visualizar de manera organizada y detallada los productos creados y la información correspondiente.



Imagen 10: Productos. Propia.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01 Fecha de aprobación: 19/12/23	
Caupas 2.	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: Página 11 de 15	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y Transformación Digital	Ap Cal	robó: Comité Técnico de idad

Botón ver detalle: Le permite visualizar toda la descripción del producto de una forma detallada.

Botón, Icono 竺

Registro del producto



Imagen 11: Registro de Producto. Propia.

El usuario debe ingresar los datos solicitados para poder registrar un producto.

	← Crear nueva publicación	
	Datos del producto	
	Nombre del producto	
	🚊 Tipo de unidad de medida: 🌙	
	Precio estimado por unidad	Opción: Eliminar la foto
Ubicación: se refiere al lugar específico	\heartsuit Periodo de entrega: ψ	
donde se encuentra su producto.	$\label{eq:seleccionetipo de producto:} \Psi$	
	Descripción del producto	
	Foto (opcional):	
	No ha cargado ninguna imagen	
	No ha seleccionado ninguna ubicación	
	Ubicación Guardar 🗸	

Imagen 12: Datos de Producto. Propia.

	MANUAL D CC	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01 Fecha de aprobación: 19/12/23
CUDAD 2 3	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: Página 12 de 15	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Арі	r obó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad

Botón Abrir cámara: Al hacer clic en este botón, será redirigido a una vista que le permitirá tomar una foto instantánea de su producto o cargar una imagen desde la galería de su dispositivo móvil. Esta función facilita la incorporación de imágenes de alta calidad para presentar sus productos de manera atractiva. Elija la opción que mejor se adapta a sus preferencias y necesidades.

÷	Captura imagen
	Sin foto.
Tom	har Foto Selecciona la Imagen
	Guardar foto

Imagen 13: Captura de Imágenes. Propia.

5.10. INTERACCIÓN

Diseñado para brindar a los productores una experiencia eficiente y detallada en la gestión de sus productos. En esta sección, podrá explorar una visión completa de sus productos, junto con información detallada y el estado actual de las interacciones realizadas.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01	
				Fecha de aprobación: 19/12/23
COUDAD SC	PROCESO GESTIÓN TIC			Página: Página 13 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad



Imagen 14: Interacciones. Propia.

Botón ver Detalle: Al optar por esta función, será redirigido a una nueva vista que proporcionará una visión clara de cada interacción realizada. Aquí encontrará información detallada y relevante sobre el estado y los detalles específicos de la interacción de cada producto.

5.11. DETALLES DE LA INTERACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPRA

Imagen 14: Botón Aquí. Propia.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01 Fecha de aprobación: 19/12/23	
COUDAD 2 3	PROCESO GESTIÓN TIC			Página: Página 14 de 15
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Ар	robó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad

Botón AQUÍ: Al seleccionar el botón, será redirigido a una nueva sección donde encontrará un formulario detallado para completar. Proporcione la información requerida con precisión y validez.

Para obtener el certificado de compra, por favor, complete el siguiente formulario. Una vez proporcionada la información, el sistema procesará los datos de manera instantánea y generará su certificado de compra.

Imagen 15: Botón Enviar. Propia.

Botón Enviar: Una vez que haya completado el formulario, haga clic en el botón "Enviar". Al seleccionar esta opción, el sistema de manera instantánea generará su certificado de compra.

	MANUAL DE USUARIO PRODUCTOR COMERCIALIZAPP		Código: MA-GT-010 Versión: 01 Fecha de aprobación: 19/12/23	
CIUDAD 1	PROCESO GESTIÓN TIC		Página: Página 15 de 15	
Elaboró: Jefe Oficina de las TIC y		Revisó: Jefe Oficina de las TIC y	Арі	r obó: Comité Técnico de
Transformación Digital		Transformación Digital	Cal	idad

5.12. PERFIL DE USUARIO: INFORMACIÓN PERSONAL

En la opción perfil, solo podrá visualizar la información general del usuario.

Imagen 16: Información del Perfil. Propia.

Botón Salir: Para cerrar sesión y salir de la aplicación, seleccione el botón "Salir". Al hacerlo, se cerrará la sesión actual.

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO REALIZADO
01	19/12/23	Creación del documento

6. CONTROL DE CAMBIOS