|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** | | | | | | |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE |  | | FECHA DE SOLICITUD | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| JEFE DE DEPENDENCIA |  | | | | | |
| NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO QUE HACE LA SOLICITUD |  | | | | | |
| CARGO |  | | | | | |
| DEFINA EL ESTADO DE LA SOLICITUD | **VITAL** | **X** | | **PUEDE ESPERAR** | **X** |  |
| TIPO DE MANTENIMIENTO  *(marque con una X)* | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | INFRAESTRUCTURA |  | CARPINTERIA METALICA Y EN MADERA |  | | INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS |  | VIDRIOS |  | | INSTALACIONES ELECTRICAS MENORES E ILUMINACION. |  | OTRO |  | | CERRAJERIA Y PUERTAS |  | ¿Cuál? |  | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE MANTENIMIENTO A SOLICITAR |  | | | | | |
| OBSERVACIONES Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO |  | | | | | |
| NOTA: De ser acorde a la misionalidad de la Dirección de Recursos Físicos, la solicitud se ingresará a la programación de mantenimientos, los cuales se realizarán de manera paulatina teniendo en cuenta la cantidad de solicitudes existentes y la disponibilidad operativa y de material para realizar los mismos | | | | | | |
|  | | | | | | |
| FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA | | | | | | |