|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD** |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE |   | FECHA DE SOLICITUD | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| JEFE DE DEPENDENCIA |   |
| NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO QUE HACE LA SOLICITUD |   |
| CARGO |   |
| DEFINA EL ESTADO DE LA SOLICITUD | **VITAL** | **X** | **PUEDE ESPERAR** | **X** |  |
| TIPO DE MANTENIMIENTO *(marque con una X)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INFRAESTRUCTURA |  | CARPINTERIA METALICA Y EN MADERA |  |
| INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS |  | VIDRIOS |  |
| INSTALACIONES ELECTRICAS MENORES E ILUMINACION. |  |  OTRO |  |
| CERRAJERIA Y PUERTAS |  | ¿Cuál? |  |

 |
| DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE MANTENIMIENTO A SOLICITAR |  |
| OBSERVACIONES Y/O REGISTRO FOTOGRAFICO |  |
| NOTA: De ser acorde a la misionalidad de la Dirección de Recursos Físicos, la solicitud se ingresará a la programación de mantenimientos, los cuales se realizarán de manera paulatina teniendo en cuenta la cantidad de solicitudes existentes y la disponibilidad operativa y de material para realizar los mismos |
|  |
| FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA |