|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD**  Una buena práctica es una experiencia que se ha implementado con resultados positivos, es eficaz y útil en un contexto concreto[[1]](#footnote-1). En la Dirección de Gestión del Conocimiento de Función Pública estamos interesados en conocer sus buenas prácticas.  Por lo anterior, agradecemos registrar los datos generales y características específicas de una de las experiencias más relevantes que hayan sido identificadas en su área y/o entidad como buena práctica: | | | | | |
| **Nombre del área y/o entidad** |  | | | **Persona responsable de la experiencia** |  |
| **Correo electrónico institucional** |  | | | **Cargo** |  |
| **Numero de contacto celular/fijo** |  | | | **Fecha de diligenciamiento** |  |
| *Por favor responder de forma concreta y usando el lenguaje más claro posible* | | | | | |
| **¿Qué nombre describe mejor la experiencia?** | | |  | | |
| **¿Cuál es la entidad líder de la experiencia?** | | | *Indique si la experiencia se hizo en asocio con otras entidades, señale cuáles; si fue responsabilidad de una dependencia, especifique cuál* | | |
| **¿Qué tipo de experiencia diseñó y ejecutó la entidad?** | | | *Especifique de qué tipo de documento se trata: política pública, programa, proyecto, estrategia, desarrollo tecnológico, otro ¿cuál?* | | |
| **¿Cuál fue la razón, problema y/o necesidad que originó la experiencia?** | | | | | |
| *Proporcione una breve descripción de la situación inicial, problemática abordada, mencione el grupo de valor, proceso o gestión interna involucrada* | | | | | |
| **¿En qué departamento y municipio** **se llevó a cabo la buena práctica?** | | *Especifique departamento y municipio.* | | | |
| **¿En qué periodo se implementó la experiencia?** | | *Indique la fecha de inicio y finalización de la experiencia* | | | |
| **¿A quién o quiénes va dirigida la experiencia?** | | *¿Quiénes son los usuarios de la buena práctica?* | | | |
| **¿Cuál es el objetivo de la experiencia?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿Qué beneficios generó la experiencia?** | | | | | |
| *Ej.: reducción de trámites, mejora en la prestación de servicios, mejora en indicadores, etc.* | | | | | |
| **¿A cuántos y a quiénes benefició la experiencia?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿Qué metodología se usó para desarrollar la experiencia?** | | | | | |
| *Mencione cómo y cuál ha sido el proceso y de qué modo ha sido participativo* | | | | | |
| **¿Cuáles fueron las etapas o fases para el desarrollo de la experiencia?** | | | | | |
| *Descríbalas brevemente* | | | | | |
| **¿Qué tipo de material se elaboró y desarrolló a partir de la identificación de la experiencia?** | | | | | |
| *Especifique qué guías, manuales, directrices, fichas técnicas, carteles, fotografías, documentos de video y audio usó o creó* | | | | | |
| **¿Recibió algún tipo de apoyo para desarrollar la experiencia?** | | | | | |
| *Describa qué tipo de apoyo financiero, asistencia técnica u otro recibió y de quién* | | | | | |
| **¿Cuáles fueron las fuentes y montos totales de financiación de la experiencia?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿La experiencia ha sido validada con las partes interesadas / beneficiarios finales?** | | | | | |
| *Describa cómo validó que la buena práctica respondió a las necesidades o problemática de los beneficiarios finales* | | | | | |
| **¿La experiencia ha recibido algún tipo de reconocimiento nacional o internacional? (pregunta opcional)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿Por qué su experiencia puede considerarse innovadora[[2]](#footnote-2)?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿Cuál fue la utilidad de la experiencia?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **¿Cuáles fueron los resultados alcanzados?** | | | | | |
| *Describa los resultados en términos cualitativos y cuantitativos* | | | | | |
| **¿Qué desafíos se presentaron en esta experiencia? ¿Cómo fueron abordados?** | | | | | |
| *Describa las limitaciones que encontró en el desarrollo de la BP* | | | | | |
| **¿Cuáles fueron las lecciones aprendidas para la entidad?** | | | | | |
| *Puede detallar más información en el formato de lecciones aprendidas* | | | | | |
| **Registre información adicional que considere relevante sobre la experiencia** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Si la implementación en su área/entidad se realizó con algún tipo de recurso (carteles, fotografías, video y audio, etc.) es de gran valor adjuntarlos con el formato, de ser posible** | | | | | |
|  | | | | | |
| ¿Como área/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser difundida con otras áreas y/o entidades?  Sí No | | | | | |
| **Si desea conocer buenas prácticas en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), indique el (los) tema(s) en particular** | | | | | |
|  | | | | | |

Fuente: adaptación hecha por la Dirección de Gestión del Conocimiento del formulario de postulación al Premio Nacional de Alta Gerencia de Función Pública

Nota: Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "*Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".*

1. Comunidad de prácticas en APS Nodo Chile. (2016).*¿Qué es una buena práctica?:* <https://bit.ly/3cKMwSU> [↑](#footnote-ref-1)
2. La innovación se entiende como la creación o adaptación de conocimientos en los procesos de gestión institucional, para dar respuestas novedosas a las necesidades o problemas de la ciudadanía y/o de la entidad. Tomado del Premio Nacional de Alta Gerencia, *Manual de postulación*, Versión N° 2 Junio 04 de 2020. [↑](#footnote-ref-2)