

# POLITICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

## ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

La Alcaldía de Fusagasugá está orientada a satisfacer las necesidades del proceso de Gestión Documental con base en las actividades de creación, uso, mantenimiento, retención, acceso y preservación de la información, a través de la adopción de una metodología institucional, el programa de gestión documental, la implementación de sistemas de información, recurso humano competente, infraestructura y recursos físicos que garanticen su autenticidad, fiabilidad y usabilidad en el marco de la aplicación de los lineamientos y políticas del Gobierno Nacional en cooperación, articulación y coordinación permanente de todas las dependencias de la Administración Municipal.