**NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.**

**(Historia laboral, contratos, otras series compuestas)**

**NOMBRE DEL EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA**  **(dd/mm/aaaa)** | **N. RADICADO** | **TIPO DOCUMENTAL (DESCRIPCIÓN)** | | **FOLIOS** | **Nombres y apellidos de quien ingresa el tipo documental** | | |
| **INGRESA** | **RECIBE** | |
|  |  | Banco de proyectos ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Plan de adquisiciones ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Análisis del sector económico y de los oferentes ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Estudios previos ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificado de disponibilidad presupuestal ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Propuesta debidamente firmada ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Escrituras públicas de registro. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificado de tradición y libertad de inmueble. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural o si es persona jurídica la del representante legal. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificado vigente de responsabilidad fiscal de la persona jurídica y del representante legal, si es persona natural el certificado expedido por la contraloría general de la república. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificado vigente de antecedentes disciplinarios de la sociedad y del representante legal y de la persona natural expedido por la procuraduría general de la nación. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Copia de certificado vigente de antecedentes judiciales del representante legal y de la persona natural. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificado de antecedentes sistema registrado nacional de medidas correctivas RNMC de la policía nacional. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificado de existencia y representación legal (cámara de comercio para personas jurídicas) o para personas naturales cuando tengan inscripciones de matrícula como persona natural, donde se verifique la actividad o actividades que desarrollan. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Fotocopias registro único tributario Rut ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificación del sistema general de la seguridad social (salud, pensión, caja de compensación y parafiscales) suscrita por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal, donde certifique que se encuentra al día en los pagos dentro de los últimos 6 meses anteriores. (Art 50 l. 789/02 y 23 de la ley 1150 de 2007) si es persona jurídica, si se trata de persona natural deberá anexar certificación de afiliación al régimen de seguridad social salud y pensión. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Certificación bancaria. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Acto de Justificación de contratación directa. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Solicitud de Creación del proceso ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Autorización de publicar documentos en (SECOP ll) ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Clausulado / pantallazo contrato electrónico (Secop ll). ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Solicitud y el Registro presupuestal ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Póliza y Aprobación de póliza (si a ello hubiere lugar) ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Acta de inicio ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  | Acta de entrega de inmueble entregado en arrendamiento. ***(físico)*** | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  | |
| **OBSERVACIONES (CIERRE DEL PROCESO)** | | | | | | |
|  | | | **FIRMA DEL RESPONSABLE (Líder del proceso):** | | | |