|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CIRCULAR REGLAMENTARIA O INFORMATIVA** | **Espacio exclusivo para el rótulo de radicación** |
|  |
| **GESTIÓN ADMINISTRATIVA** |
| **Código: FO-GAAC-020** | **Elaboró: Oficina de Desarrollo institucional**  |
| **Versión: 2** | **Revisó:** jefe de desarrollo institucional  |
| **Página 1 de 1** | **Aprobó:** Comité técnico de calidad |

**CIRCULAR REGLAMENTARIA (Número de la circular)**

**Fecha circular**

**Nombre de la Dependencia**

**DE:** **Nombre de quien envía**

 Cargo.

**PARA: Nombre a quien (es) se dirige**

 Cargo.

**ASUNTO: Tema a tratar**

Cordial Saludo,

Texto de la Circular

Cordialmente,

**NOMBRE DE QUIEN ENVÍA.**

Cargo.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original:

Copia 1:

Archivo Sistematizado

Proyectó y Elaboró:

Revisó: