



CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION DEL TALENTO HUMANO

Código: CA-GTH-001

PROCESO DE APOYO

Versión: 03

Fecha de aprobación: 17/08/2021

Página 1 de 2

Elaboró: Profesional Desarrollo Institucional

Revisó: Director de Gestión Humana

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Objetivo del Proceso: Vincular, desarrollar, acompañar y finalizar los procesos del servidor público en su etapa laboral con la institución.

Alcance: Inicia desde la vinculación hasta la finalización de la relación legal del personal de la Alcaldía de Fusagasugá.

Líder o responsable del proceso: Director de Gestión Humana

Integrantes del proceso: Dirección de Gestión Humana

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	Actividades clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del Proceso	Cliente del Proceso	Tipo de cliente	
Interno	Externo							Interno	Externo
	X	DAFP	Normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa y gerencia pública	Manual de funciones	Definir lineamientos generales para establecer perfiles de competencia.	Funciones, autoridad y perfil de competencia de los cargos Personal en carrera administrativa. Encargos Nombramientos provisionales. Funcionarios evaluados de carrera administrativa y provisionales Acto administrativo de conformación de la comisión de personal Personal capacitado y competente. Certificación Planes Programas Informes. Acta de conformación. Beneficios Evaluación del desempeño Informes, planes de capacitación, bienestar social y salud laboral Indicadores Informe de auditoría	Alcaldía de Fusagasugá Comunidad Funcionarios Funcionarios y sus familias Funcionarios sindicalizados		
	X	CNSC		Ingreso de personal	Aplicación y desarrollo del concurso de méritos.				
	X	ESAP - DAFP - SENA - ARL - DNP		Capacitación	Definición de temas y elaboración de planes de capacitación.				
X		TODAS LAS DEPENDENCIAS		SIGEP	Recopilación y reporte de información.				
	X	GOBIERNO NACIONAL		Salud Ocupacional	Elaboración del plan para la ejecución de actividades de salud laboral y bienestar social.				
X		GESTIÓN HUMANA		Ascenso	Ejecución del estudio de verificación de requisitos para el otorgamiento de encargos.				
X		GESTIÓN HUMANA		Inducción	Realización de la inducción y reinducción al personal.				
X	X	DAFP - ALTA DIRECCIÓN		PIC	Establecer un programa institucional de capacitación que contenga temas como Evaluación del Desempeño Laboral de funcionarios de carrera y evaluación de gerentes públicos.				
X		GESTIÓN HUMANA		Diagnóstico de necesidades de capacitación.	Elaboración de actividades para la elección de los representantes de la comisión de personal del municipio. Realización y 1a. Reunión de empalme.				
X		GESTIÓN HUMANA - OFICINA DE PRESUPUESTO		Reglamentación sobre rendición de cuentas, presentación de informes	Capacitación			Desarrollar y ejecutar el PIC.	
X		GESTIÓN HUMANA - OFICINA DE PRESUPUESTO	requerimiento de información de personal	Plan de vacantes	Elaborar informe planta de personal y su costo.				
X	X	GESTIÓN HUMANA - CAJA DE COMPENSACIÓN - ARL	Lineamientos normativos en bienestar social, salud laboral	Bienestar Social	Desarrollar actividades de bienestar social y salud laboral al personal.				
X		ALTA DIRECCIÓN - GESTIÓN HUMANA - FUNCIONARIOS	Normatividad sobre sistema de seguridad social.	Copaso	Conformación del comité paritario de salud laboral.				
X		GESTIÓN HUMANA	Solicitudes respetuosas y acuerdos laborales de empleados públicos y trabajadores oficiales - convención colectiva.	Incapacidades	Cargue de incapacidades a través de nómina.				
X		GESTIÓN HUMANA - PRESUPUESTO		Incapacidades mayores	Liquidación y cobro de prestaciones económicas a las entidades comprometidas.				
X	X	DAFP - ALTA DIRECCIÓN - SECRETARÍA ADMINISTRATIVA - GESTIÓN HUMANA - SINDICATOS	Requerimiento y necesidad de control y seguimiento al proceso	Nómina	Liquidación de nómina para pago de salarios a funcionarios.				
X		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN HUMANA	No conformidad	Sindicato	Negociación colectiva.				
X		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN HUMANA - DESARROLLO INSTITUCIONAL - CONTROL INTERNO		Evaluación	Medir el desempeño del proceso a través de actividades de seguimiento y medición.				
X				Mejoras	Ejecución de acciones establecidas en los planes de mejora.				

ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO

Normatividad



CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION DEL TALENTO HUMANO

Código: CA-GTH-001

PROCESO DE APOYO

Versión: 03

Fecha de aprobación: 17/08/2021

Página 2 de 2

Elaboró: Profesional Desarrollo Institucional

Revisó: Director de Gestión Humana

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

RECURSOS DEL PROCESO

Humanos

MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES