|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMATO DE VERIFICACIÓN DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD** | | **Espacio exclusivo para el rótulo de radicación** |
|  |
| **GESTIÓN EDUCATIVA** | |
| **Código: FO-GE-001** | | **Elaboró: Talento Humano - Secretaria de Educación** |
| **Versión: 2** | | **Revisó: Profesional Universitario de SGC de la Secretaría de Educación** |
| **Página 1 de 6** | | **Aprobó: Comité Técnico de Calidad** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN DE VISITA Y DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | | | | | | | | | | |
| **FECHA:** | | |  | | **HORA:** | | | |  | |
| **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | | |  | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA SEDE** | | |  | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN:** | | | | | **TELEFONO:** | | | |  | |
| **NOMBRE DEL RECTOR** | |  | | | | | | | | |
| **NUMERO DE DOCENTES** | |  | | | **NÚMERO DE ESTUDIANTES** | | | |  | |
| **NÚMERO DE SALONES Y ESPACIOS EDUCATIVOS HABILITADOS** | | | | | | |  | | | |
| **CAPACIDAD HABILITADA** | | | | | | |  | | | |
| **EVALUACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA SUPERAR LA CONTINGENCIA DEL COVID-19** | | | | | | | | | | |
| Acciones a ejecutar como medidas de contingencia frente al COVID-19 | | | | | | | | | | |
| MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA  EL SECTOR EDUCATIVO | | | | CALIFICACIÓN (MARQUE X) | | | | | | OBSERVACIONES |
| CUMPLE | | CUMPLE PARCIALMENTE | | NO CUMPLE | |
| **ITEM** | LAVADO E HIGIENE DE MANOS | | | | | | | | | |
| Res. 777  3.1.2.4 - 3.1.2.5 - 3.1.2.6 - 3.1.2.7 | ¿Se dispone en áreas comunes y zonas de trabajo de puntos de lavado de manos con: jabón y toallas de un solo uso, así como de suministro de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95% en lugares de acceso fácil y frecuente? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3. 1.2.8 | ¿Se han instalado recordatorios de la técnica del lavado de manos en las zonas destinadas para tal fin? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3. 1.2.9 | ¿Se Limpia y desinfecta con frecuencia los recipientes que dispensan el alcohol glicerinado? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | DISTANCIAMIENTO FÍSICO | | | | | | | | | |
| Res. 777  3.1.3.1. | ¿Se han establecido medidas para mantener el distanciamiento de 1 metro entre personas en las aulas, los puestos de trabajo, reuniones, zonas comunes, entre otros. Evitando el contacto directo? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.3.1. a,b | ¿Se realizan recomendaciones permanentes para asegurar que se cumpla con el distanciamiento social tanto en el ambiente escolar y de trabajo como en todos los lugares en donde se pueda tener encuentro con otras personas? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | USO DE TAPABOCAS | | | | | | | | | |
| Res. 777  3.1.4.1 | ¿Hay señalización que permita identificar que el uso de tapabocas es obligatorio? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.4.4 | ¿En el comedor escolar existe normas claras donde se indique que el tapabocas debe quitarse únicamente para comer y beber, el tiempo restante debe estar cubriendo boca y nariz? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.4.6 | ¿Para el uso de tapabocas de tela se emiten recomendaciones sobre su uso, de acuerdo a las indicaciones dadas por el Ministerio de Salud? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.4.8 - 3.1.4.9 - 3.1.4.10. - 3.1.4.11 | ¿Se mantiene de manera visible recomendaciones sobre las técnicas de uso de tapabocas (ajustes, uso correcto, lavado de manos, tiempo de uso, mantenimiento)? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | VENTILACIÓN | | | | | | | | | |
| Res. 777  3.1.5.1 | ¿Se han establecido recomendaciones que permitan mantener de manera constante puertas y ventanas abiertas para lograr el intercambio de aire natural? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.5.2. | ¿Se han realizado las adaptaciones necesarias para asegurar un alto flujo de aire natural? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.5.3. | ¿Se han realizado evaluación y adecuación de las condiciones de ventilación y aforo máximo de los lugares de manera que minimicen el riesgo de contagio? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.5.5 - 3.1.5.6. | ¿Se ha socializado recomendaciones para favorecer las actividades laborales, bienestar y descanso en espacios abiertos y al aire libre? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.5.8. | ¿En los lugares cerrados se han implementado medidas para cumplir con: ventilación (natural - artificial), distanciamiento físico, uso de ventiladores (con puertas y ventanas abiertas), recirculación del aire cuando se usa aire acondicionado? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.5.8. | ¿En lugares cerrados con uso de aire acondicionado, se garantiza la inspección periódica de filtros y el cambio de acuerdo a las recomendaciones del fabricante? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | | | | | | | | | |
| Res. 777  3.1.6.1. | ¿Se dispone de un protocolo de limpieza y desinfección de las instalaciones (aulas de clase, zonas comunes, mobiliario, zona de alimentos, entre otros.), que defina: el procedimiento, la frecuencia (diaria), los insumos, el personal responsable, EPP, control de roedores e insectos, entre otros? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.2. | ¿Se dispone de un medio (programa, instructivo, plan, rutina, entre otros), que indique la frecuencia en que se debe efectuar la limpieza y desinfección de las instalaciones del centro educativo u otros espacios utilizados por los trabajadores? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.4 - 3.1.6.5 | ¿Se dispone de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar las áreas de contacto de los equipos o elementos de uso general (manijas, etc.) entre persona que lo utiliza, o se ha designado a una persona que se encargue de efectuar su manipulación? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.6. | ¿El lavado de los pisos de baños y cocinas se realiza (mínimo 1 vez al día) con detergente común, desinfectante, dejando actuar de 5 a 10 min retirando con u paño húmedo y limpio o siguiendo las instrucciones del fabricante? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.7 | ¿Se realizan actividades de seguimiento y monitoreo a través de inspecciones, reportes, entre otros., del proceso de limpieza y desinfección.? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.8 | ¿Se ha informado y capacitado al personal de servicios generales sobre el procedimiento de trabajo seguro que se debe aplicar para efectuar las tareas de limpieza y desinfección de las instalaciones del centro de trabajo? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.9 | ¿En caso de contratar empresas especializadas para la realización de servicios generales, esta cuenta con concepto sanitario expedido por las Direcciones Territoriales? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.10 | ¿Se desinfectan constantemente los insumos empleados en la limpieza y desinfección (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes)? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.11 | ¿Se cuenta con las fichas de datos de seguridad FDS de los insumos empleados en la limpieza y desinfección? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.13 | ¿La desinfección y limpieza de los establecimientos y espacios se realiza contemplando los siguientes aspectos: espacio disponible para insumos de limpieza, uso de EPP, limpieza de polvo y suciedad, paños limpios y desinfectados, uso de desinfectantes o alcohol al 70%.? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.6.14 | ¿Se emiten recomendaciones para: desinfección de objetos personales (gafas, celulares, entre otros.) e intercambio de elementos de trabajo, EPP con otras personas? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | MANEJO DE RESIDUOS | | | | | | | | | |
| Res. 777  3.1.7.1. | ¿Se tiene identificado y documentado los residuos generados en las áreas de trabajo? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.7.2. | ¿Se ha informado y capacitado a los trabajadores las medidas correctas de separación de residuos producto de la implementación de los protocolos de bioseguridad? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.7.3. | ¿Se han ubicado contenedores con bolsas suficientes para la separación de los residuos? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.7.4. | ¿Se han dispuesto canecas para los tapabocas y guantes con doble bolsa de color negro y estos están separados de los residuos aprovechables? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.7.5. | ¿Se realiza limpieza y desinfección de los contenedores? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.7.6. | ¿Está documentado y socializado la forma de presentar y/o entregar los residuos al servicio de recolección externa? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.7.7. | ¿Se garantiza la entrega de EPP para la recolección de residuos? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.7.8. | ¿Se ha socializado la importancia de realizar limpieza y desinfección de los elementos de protección personal e insumos utilizados para el manejo de los residuos, así como la importancia de la higiene de manos? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** |  | | | | | | | | | |
| Res. 777  3.1.7.9 - 3.1.7.10 | ¿Se tiene definido acciones de información, educación y comunicación para el desarrollo de todas las actividades que eviten el contagio? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.8.2 | ¿Se cuentan con mecanismos de información para las personas de forma visible, legible, que sean oportunos, claros y concisos, a través de redes sociales, carteleras, afiches o cualquier otro medio de difusión, sobre las medidas de prevención y atención? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.8.3 | ¿Se cuenta con estrategias de comunicación con mensajes accesibles para las personas con discapacidad sensorial (personas sordas o con discapacidad visual).? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.8.4 | ¿Se ha realizado la difusión del protocolo de bioseguridad de contagio COVID-19? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  3.1.8.5 | ¿Se han establecido y socializado orientaciones para que las personas difundan en sus hogares, espacio público y demás entornos? | | |  | |  | |  | |  |
| **SECTOR EDUCACIÓN** | | | | | | | | | | |
| **ITEM** | DOCENTES, DIRECTORES DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL DE APOYO | | | | | | | | | |
| Res. 777  4.2 | ¿Se ha establecido y socializado medidas a tener en cuenta en las reuniones colectivas presenciales con las familias y cuidadores? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | RESPECTO DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEBERÁN | | | | | | | | | |
| Res. 777  4.3 | ¿Se mantiene la estrategia de cohorte o burbuja organizando grupos fijos de niñas, niños y adolescentes? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.3 | ¿Se tiene documentado y socializado estrategias para evitar aglomeraciones a la entrada y la salida de las instituciones, en la compra o distribución de alimentos? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.3 | ¿Se tiene documentado y socializado estrategias para escalonar los tiempos de comida y descanso, privilegiando espacios al aire libre o espacios con adecuada ventilación para el consumo de alimentos.? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.3 | ¿Se privilegia el uso de juguetes y materiales pedagógicos de fácil limpieza? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.3 | ¿Se extreman las prácticas de cuidado para evitar el contagio de COVID-19 ante la presencia de alguna comorbilidad en los niños? ¿Se recomienda utilizar preferiblemente mascarillas/tapabocas quirúrgicos? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.3 | ¿Se evalúan las particularidades y capacidades de cada niño, niña y adolescente con discapacidades, capacidades y talentos excepcionales o trastornos del comportamiento para seguir las medidas básicas de bioseguridad? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | TRANSPORTE ESCOLAR | | | | | | | | | |
| Res. 777  4.4 | ¿Durante el transporte escolar se ha definido el uso obligatorio del tapabocas? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.4 | ¿Se tiene definido y socializado la importancia de abrir las ventanas de forma permanente en los vehículos que lo permitan y en los que no sea posible, se activan los sistemas de aire acondicionado en modo no recirculación de aire? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.4 | ¿Se tiene publicado y socializado mantener silencio, no hablar por celular, ni consumir alimentos y bebidas? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | USO DE TAPABOCAS EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES | | | | | | | | | |
| Res. 777  4.5 | ¿Se tiene definido y socializado, evitar el uso de tapabocas en niñas, niños y adolescentes con alteración del estado de conciencia o cualquier discapacidad física o intelectual que le impida su adecuada manipulación, así mismo con ciertas patologías respiratorias crónicas que puedan verse afectadas por su uso.? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.5 | ¿Se han socializado orientaciones a las niños y niños mayores de dos años para favorecer el uso seguro de los tapabocas en los servicios de educación inicial y establecimientos educativos? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.5 | ¿Se exige que los tapabocas deben tener un adecuado tamaño y ajuste, evitando dejar espacios entre el tapabocas y el rostro? | | |  | |  | |  | |  |
| Res. 777  4.5 | ¿Se emiten recomendaciones a padres y estudiantes sobre: uso, mantenimiento, lavado del tapabocas, entre otros aspectos? | | |  | |  | |  | |  |
| **ITEM** | VIGILANCIA DE CASOS EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA | | | | | | | | | |
| Res. 777  4.6 | En los procesos de vigilancia epidemiológica, ¿Se define si es necesario aislar la cohorte o burbuja? | | |  | |  | |  | |  |
| **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:** | | | | | | | | | | |
| **PLAN DE ACCIÓN** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| En cumplimiento de la **Resolución 777 del 2021 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social** y la **Directiva No. 05** **expedida por el Ministerio de Educación,** las Instituciones Educativas Municipales realizarán sus labores en el marco de las competencias definidas por la Ley. | | | | | | | | | | |
| **PARA TENER EN CUENTA:** Los resultados registrados en la presente acta, serán insumo para la definición de un plan de acción que viabilice el cumplimiento de las condiciones de habilitación de la Institución educativa y las sedes correspondientes**.** | | | | | | | | | | |
| Para constancia, previa lectura y ratificación del contenido de la presente acta firman los funcionarios y personas que intervinieron en la visita, hoy del mes de del año en la ciudad de Fusagasugá. | | | | | | | | | | |
| **PERSONA QUIEN RECIBE VISITA** | | | | | **FUNCIONARIO QUE REALIZA LA VISITA** | | | | | |
| NOMBRE:  DOCUMENTO: TELEFONO: CARGO:  FIRMA: \_ CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | NOMBRE:  DOCUMENTO: TELEFONO:  CARGO:  ENTIDAD:  FIRMA: \_  CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |
| **FUNCIONARIO QUE REALIZA LA VISITA** | | | | | **FUNCIONARIO QUE REALIZA LA VISITA** | | | | | |
| NOMBRE:  DOCUMENTO: TELEFONO:  ENTIDAD:  CARGO:  FIRMA: \_ CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | NOMBRE:  DOCUMENTO: TELEFONO:  ENTIDAD:  CARGO:  FIRMA: \_  CORREO ELECTRÓNICO: | | | | | |