

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 1 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Objetivo: Gestionar y garantizar la prestación del servicio educativo para los niños, niñas y adolescentes con procesos de calidad que contribuyan al mejoramiento del acceso, equidad, pertinencia y eficiencia de la educación en el municipio de Fusagasugá.

Alcance:

Este proceso inicia con la planeación de actividades para el cumplimiento de las metas plan de desarrollo educativo enmarcadas en las políticas, planes, programas y proyectos, continua con las actividades para el cumplimiento de los productos asignados al proceso y sigue con la verificación de lo establecido en la planeación y finaliza con las actividades de mejora continua.

Líder o responsable del proceso:

Secretaría de Educación

Integrantes del proceso:

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	Actividades clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del Proceso	Cliente del Proceso	Tipo de cliente	
Interno	Externo							Interno	Externo
	X	Ministerio de Educación Nacional	Lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y normatividad vigente del proceso de matrícula	Establecer las directrices, criterios, procedimientos y cronograma para la organización y gestión de cobertura del servicio educativo	1. Definir y divulgar los lineamientos generales para la organización de la gestión de matrícula oficial	Acto administrativo con cronograma de actividades, lineamientos, procedimientos y directrices sobre la gestión de matrícula	Establecimientos Educativos ICBF		X X

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 2 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

X	X	Establecimientos Educativos	Acto administrativo con cronograma de actividades, lineamientos, procedimientos y directrices sobre la gestión de matrícula	Proyectar cupos de la matrícula	1. Proyectar e identificar estrategias de ampliación de oferta y requerimientos básicos 2. Identificar estrategias de Acceso y permanencia	Cupos Proyectados	Establecimientos Educativos	X	X
	X	Subprocesos de la Secretaría de Educación Ministerio de Educación Nacional	Reporte de Matrícula SIMAT Capacidad Instalada en Infraestructura Estudio de planta de personal aprobado por el MEN Ministerio de Educación Nacional				Subprocesos de la Secretaría de Educación Ministerio de Educación Nacional ICBF	X	X X
X	X	Establecimientos Educativos	Proyección de cupos	Realizar análisis de oferta y demanda educativa	1. Apoyar en la realización del estudio y análisis de las necesidades de planta por cada una de las instituciones educativas acorde con el plan de estudios, matrícula	Capacidad de oferta de las Instituciones Educativa	Establecimientos Educativos	X	X
	X	Subprocesos de la Secretaría de Educación Ministerio de Educación Nacional	Informes de deserción y repitencia escolar				Subprocesos de la Secretaría de Educación Ministerio de Educación Nacional ICBF	X	X X

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 3 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

					asignación académica y perfiles de los docentes.				
X	X	Establecimientos Educativos	Acto administrativo con cronograma de actividades, lineamientos, procedimientos y directrices sobre la gestión de matrícula	Hacer seguimiento a la gestión de matrícula	1. Planear y organizar las auditorías a la ejecución de la Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo de los Establecimientos Educativos. 2. Planear diseñar y estructurar la auditoría censal de matrícula para cada una las Instituciones Educativas Municipales	Informe de Auditoría censal Acciones correctivas y de mejora	Establecimientos Educativos Subprocesos de la Secretaría de Educación Ministerio de Educación Nacional	X	X
	X	Ministerio de Educación Nacional	Capacidad de oferta de las Instituciones Educativas Cupos Proyectados Anexo 6A						X
X	X	Establecimientos Educativos	Lineamientos y metodología para la incorporación de competencias básicas	Gestionar la Evaluación Educativa	1. Garantizar el operativo de la aplicación de las pruebas SABER en instituciones oficiales y no oficiales 2. Establecer y aplicar el proceso para la evaluación de	Resultados Pruebas Saber Resultados de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes	Establecimientos Educativos Subprocesos de la Secretaría de Educación Ministerio de Educación Nacional	X	X
	X	Ministerio de Educación Nacional	Cronograma de las Pruebas de Saber						X

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 4 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

	X	ICFES	Resultados de Pruebas Saber		desempeño de Docentes y Directivos	Informe consolidado de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes	Ciudadanía en general		X
			Listado de EE y alumnos matriculados		Docentes en instituciones oficiales y no oficiales	Lineamientos y metodología de evaluación de desempeño	Comunidad educativa		X
			Lineamientos y metodología evaluación de desempeño		3. Gestionar de la aplicación de la autoevaluación institucional en instituciones oficiales y no oficiales	Evaluación de desempeño a docentes y directivos docentes	ICFES		X
			Listado de docentes y directivos docentes		4. Promover el uso de resultados para la planeación del mejoramiento en instituciones oficiales y no oficiales	Informe consolidado de evaluación de desempeño de docentes y directivos docentes			
			Resultados de evaluaciones de formación			Consolidado de evaluación de desempeño a docentes y directivos docentes			
			Necesidad de evaluar desempeño			Lineamientos y metodologías			
			Lineamientos y metodología autoevaluación institucional						
			Plan territorial de formación						
			Informe de auditoría de matrícula						

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 5 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Informe de estrategias pedagógicas para implementar proyectos transversales Informe de convenios vigentes Autoevaluación institucional Informe de medios educativos Plan de asistencia técnica anterior Plan de desarrollo educativo Plan de acción por área			para la auto evaluación institucional Consolidado de estrategias pedagógicas para implementar proyectos transversales Consolidado municipal de uso de medios y TIC Lineamientos y metodologías para la autoevaluación institucional Plan de Calidad educativa Informe de fortalezas académicas institucionales y docentes Hoja de vida de indicador planes de mejoramiento			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 6 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

						Logros significativos obtenidos			
X	X	Establecimientos Educativos	Solicitud de asesoría para la construcción o modificación del PEI	Garantizar el mejoramiento continuo de los Establecimientos Educativos	1. Gestionar el plan de apoyo al mejoramiento 2. Apoyar la ejecución de los planes de mejoramiento de los Establecimientos Educativos oficiales y no oficiales 3. Ejecutar planes de formación y capacitación de docentes y directivos docentes en EE oficiales 4. Orientar en estrategias pedagógicas para implementar ejes transversales 5. Promover la articulación de los niveles educativos 6. Gestionar el uso de medios educativos	PEI de los Establecimientos Educativos	Establecimientos Educativos	X	X
		Subprocesos de la Secretaría de Educación	PEI para revisión			Evaluación de la asesoría	Subprocesos de la Secretaría de Educación		
	X	Ministerio de Educación Nacional	Plan de calidad educativa			Oficio incumplimiento de requisitos	Ministerio de Educación Nacional		X
	X	Comunidad Educativa	Plan de acción por área			Informe final del PMI	Comunidad Educativa		X
	X	Instituciones de Educación Superior	Plan de asistencia técnica			Asistencia técnico pedagógica y acompañamiento en la construcción o modificación del PEI	Instituciones de Educación Superior		X
			Lineamientos de asesoría para la construcción o modificación del PEI			Acompañamiento para reformulación del PEI			
			Informe de proceso de evaluación para el control de los EE para toma de decisiones						

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 7 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Lineamientos para la aplicación de las Pruebas SABER PEI reformulado Plan de mejoramiento por implantación de nuevo modelo educativo Necesidades de capacitación Informe final del PMI Formato de evaluación diligenciado Autoevaluación Institucional Lineamientos para orientación de estrategias pedagógicas para implementar ejes transversales Lineamientos para el uso de medios educativos		7. Fortalecer las experiencias significativas 8. Garantizar el mejoramiento continuo de los establecimientos educativos	Formato evaluación de la asesoría del PEI Oficio concepto técnico del PEI Listado de los PMI más destacados Asistencia técnico pedagógica en la formulación del PMI Acompañamiento en la formulación del PMI Seguimiento de la ejecución del PMI Formato evaluación de la asesoría del PMI Convocatoria de planes y capacitación docente			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

	CARACTERIZACION DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MIISONAL		Versión: 03
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 8 de 38
Elaboró: Profesional Desarrollo institucional		Revisó: Secretaria de Educación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Retroalimentación de la capacitación Resultados de evaluación de desempeño de docentes y directivos docente Informe necesidades de capacitación en diligenciamiento de formatos Propuestas de formación Informes de seguimiento de interventoría Resultados de pruebas y entrevista de selección de personal Plan de estudios ajustado Consolidado de autoevaluación institucional en instituciones			Resultados de evaluación de las propuestas de planes y capacitación docente Resultados de evaluación de formación Criterios básicos para la formulación de propuestas Certificado de capacitación Informe de estrategias pedagógicas para implementar ejes transversales Asesoría en reformulación o modificación del PEI Plan territorial de formación docente			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 9 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			oficiales y no oficiales Formato evaluación de la asesoría diligencia Resultados pruebas SABER Propuestas de la experiencia significativa Informe de fortalezas académicas, institucionales y docentes Logros significativos			Necesidades de políticas y requisitos de convenio Acompañamiento en la articulación de los niveles educativos Formato evaluación de la asesoría en la articulación de los niveles educativos Hojas de vida indicadores Articulación con otros sectores Convocatoria de experiencias significativas Propuestas de proyectos Evaluación de la asesoría en la articulación de los niveles educativos			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 10 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

						Requisición de compra Estudio de necesidad y viabilidad Visitas de verificación de medios educativos a los establecimientos educativos. Visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos evaluación de la asesoría para el uso de medios educativos a los Establecimientos Educativos Informe de convenios vigentes			
	X	Establecimientos Educativos	Solicitudes, PQRS, Trámites	Gestionar solicitudes y correspondencia	1. Atender, direccionar y hacer seguimiento a solicitudes 2. Recibir y enviar correspondencia	Atención de PQRS	Establecimientos Educativos		X
	X	Ministerio de Educación Nacional	Encuesta Satisfacción en la atención y			Actos administrativos notificados	Subprocesos de la Secretaría de Educación	X	

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 11 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

X	X	Comunidad Educativa	solución de PQR diligenciada			Respuesta pendiente	Ministerio de Educación Nacional		X
	X	Comunidad en general	Respuesta a requerimientos a través del SAC			Respuesta a los requerimientos	Comunidad Educativa		X
	X	Entes de control	Acción correctiva corregida			Asignación de citas	Todos los procesos del Ente Territorial		X
		Todos los procesos del Ente Territorial	Respuesta da en el SAC y/o carta u oficio De respuesta a Correspondencia física			Acta de compromiso	Empresas de correo		X
	X	Empresas de correo				Encuesta Satisfacción en la atención y solución de PQR			
						Planilla de notificación diligencia			
						Copia actos administrativos			
						Reporte SAC de requerimientos Radicados Por Dependencia			
						Sugerencias clientes			
						Producto no conforme u oportunidad de mejora			

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 12 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

						Seguimiento de correspondencia			
						Reporte y/de Atención al Ciudadano			
X		Subprocesos de la Secretaría de Educación	Informe de revisión del SGC	Establecer y mantener relaciones con el ciudadano	1. Medir la satisfacción del cliente	Reporte de satisfacción del cliente	Establecimientos Educativos		X
	X	Ministerio de Educación Nacional	Encuesta de satisfacción del servicio diligenciadas			Diagnóstico de oportunidades de mejora	Subprocesos de la Secretaría de Educación	X	
	X	Ciudadanía en general	Sugerencias clientes			Diagnóstico de problemas potenciales	Ministerio de Educación Nacional		X
			Encuestas de satisfacción en la atención y solución de PQR			Acciones de mejora al servicio	Comunidad Educativa		X
			Reporte de atención al ciudadano			Encuestas de satisfacción servicio	Todos los procesos del Ente Territorial	X	
			Evaluación de la asesoría al PEI de los Establecimientos Educativos			Hoja de vida Indicadores satisfacción del cliente	Ciudadanía en general		X
			Evaluación de la asesoría para promover la						

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 13 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			articulación de los niveles educativos						
			Evaluación de la asesoría para gestionar el uso de medios educativos						
			Evaluación de la asistencia técnica						
	X	Establecimientos Educativos	Plan de Desarrollo Educativo	Inspeccionar y vigilar la gestión de los establecimientos educativos	1. Organizar las actividades de control para los Establecimientos Educativos. 2. Realizar el proceso de evaluación para el control de los Establecimientos Educativos	Programación y ejecución de la asistencia técnica Informe de evaluación de ejecución de la asistencia técnica RT, POAIV aprobado Necesidades de Evaluación de desempeño Informe de evaluación para el control de los EE para toma de decisiones	Establecimientos Educativos Subprocesos de la Secretaría de Educación Ministerio de Educación Nacional Comunidad Educativa Todos los procesos del Ente Territorial Entes de control	X	X
	X	Ministerio de Educación Nacional	Atención de PQR o Solicitudes						
	X	Comunidad Educativa	Información del Establecimiento Educativo legalizado para control						X
	X	Entes de control	Acto administrativo de aprobación de Licencia de Funcionamiento						X
X		Todos los procesos del Ente Territorial	Plan de calidad educativa						X
		Subprocesos de la Secretaría de Educación	Carta u oficio no disponibilidad del servicio						X

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 14 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Logística uso de rutas o vehículos			Solicitud de un concepto del RT			
			Consolidado de Autoevaluación Institucional de las IE Oficiales y No Oficiales			Solicitud de revisión del proyecto del acto administrativo del RT			
			Oficio incumplimiento de requisitos de plan de mejoramiento de IEM Oficiales y No Oficiales			Proyecto de acto administrativo del RT ajustado			
			Proyecto de acto administrativo para ajuste			Solicitud de revisión de proyecto del acto administrativo del POAIV			
			Acto administrativo sancionado del RT			Proyecto de acto administrativo del POAIV ajustado			
			Acto administrativo sancionado del POAIV			Comunicación de aprobación del RT			
			Concepto u orientación de tipo jurídico del RT			Comunicación de aprobación del POAI			
			Informe de novedades tramitada			Formato único de solicitud de			

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 16 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Oficio concepto técnico del PEI			PEI para la revisión			
			Informe de novedades de personal tramitada			Solicitud de ajustes al PEI			
			Proyecto de acto administrativo para ajuste			Formato único de solicitud de novedades de planta de personal			
			Acto administrativo sancionado			Comunicación de Plan de Visitas			
			Informe de inventarios de activos del EE			Solicitud revisión de proyecto de acto administrativo			
			Informe de novedad de los EE (cierre, fusión o Asociación)			Proyecto de acto administrativo ajustado			
			Información sobre la aplicación de novedad de matrícula por cierre, fusión y asociación de establecimientos			Comunicación de aprobación de licencia de funcionamiento o reconocimiento oficial			
						Solicitud de ajustar de novedades			

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 17 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

						Respuesta a la Solicitud sobre novedades de personal Solicitud revisión de proyecto de acto administrativo Proyecto de acto administrativo ajustado Informe de novedad de personal de planta para toma de decisiones Informe de novedad para toma de decisiones Informe de novedad (cierre, fusión o Asociación) Comunicación De la novedad que lo requiere Actualización de trámite de novedades			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 18 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

						aprobadas en el DUE			
X	X	Ministerio de Educación Nacional	Balance de planta de cargos de personal docente, directivo docente y administrativos de la SE	Administrar la planta de personal	1. Definir o modificar la planta de personal	Planta de personal proyectada y consolidada.	Ministerio de Educación Nacional		X
	X	Comunidad Educativa			2. Controlar la planta de personal	CDP y documentación soporte	Comunidad Educativa		X
		Subprocesos de la Secretaría de Educación	Normatividad, políticas y lineamientos definidos por el MEN		3. Administrar las novedades de planta de personal	Listado de vacantes por cubrir	Subprocesos de la Secretaría de Educación	X	
	X	Procesos del Ente Territorial				Necesidad de cubrimiento de vacante	Procesos del Ente Territorial	X	
	X	Entes de Control	Instrucciones de la modificación de planta de personal administrativo emitido por ET			Oficio de rechazo de trámite	Entes de Control		X
	X	Establecimientos Educativos				informe de novedades tramitadas	Establecimientos Educativos		X
	X	Entidades judiciales competentes	Planta de cargos de personal docente, directivo docente y administrativo de los EE			Identificación de producto no conforme	Entidades judiciales competentes		X
			Solicitud CDP y documentación soporte			Solicitud de revisión de proyecto de Acto administrativo de novedad de personal			
			Viabilización de planta por parte del MEN						

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 19 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Informe de Novedad de planta de personal			Proyecto de acto administrativo de novedad de personal ajustado			
			Solicitud de requerimientos de personal docente			Oficio de rechazo de trámite			
			PEI de los EE			Acto administrativo novedades de novedad de personal con soportes			
			Listado de personal para encargos						
			Listado de personal disponible para traslados						
			Oficio de negación de cubrimiento de vacante						
			Formato único de solicitud de novedades						
			Listado de personal para retiro						
			Proyecto Acto administrativo para ajuste						

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 20 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Acto administrativo sancionado						
			Acto administrativo de entes de control para retiro, suspensión o reintegro						
			Acto administrativo de insubsistencia de nombramiento						
			Fallo Judicial						
X	X	Ciudadanía en general	Resultados pruebas SABER	Realizar selección e inducción de personal	1. Realizar concurso docente 2. Realizar concurso de administrativos 3. Seleccionar personal 4. Realizar Nombramiento de personal 5. Realizar inducción de personal	Convocatoria a concursos CDP y documentación soporte Modificaciones a la convocatoria Listas de admitidos a pruebas Listas de admitidos a entrevistas Resultados definitivos	Ciudadanía en general CNSC Ministerio de Educación Nacional Comunidad Educativa Subprocesos de la Secretaría de Educación	X	X
	X	ICFES	Solicitud SDP y documentación soporte						X
	X	Contratista							X
	X	CNSC	Planta de personal docente aprobada						X
	X	Ministerio de Educación Nacional	Cargos administrativos a proveer						
	X	Comunidad Educativa	Realizar las pruebas de aptitudes y competencias						
		Subprocesos de la Secretaría de Educación							

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 21 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			básicas y psicotécnicas. Realizar los trámites correspondientes a la selección de personal. Generar el listado de vacantes a cubrir. Llevar a cabo las novedades de personal para los encargos y traslados de personal.			Listas de elegibles Cargos docentes a proveer Manual de funciones y perfiles de los cargos a proveer Acta de concurso Resultados de pruebas y entrevistas Comunicación de nombramiento Listado de personal nombrado Cronograma de inducción			
X	X	Subprocesos de la Secretaría de Educación	Solicitud de evaluación individual	Desarrollar personal	1. Realizar evaluación de desempeño para administrativos	Resultados de evaluación de desempeño	Subprocesos de la Secretaría de Educación	X	
	X	DAFP	Lineamientos y normatividad vigente		2. Realizar capacitación y bienestar laboral	Necesidades de capacitación	DAFP		X
	X	Establecimientos Educativos					Establecimientos Educativos		X

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 22 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

	X	Ministerio de Educación Nacional	Solicitud de evaluación semestral Solicitud de capacitaciones externas Solicitud de aprobación del plan de capacitación y bienestar Incapacidades y ausentismos radicadas a la SE de docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales Radicado SAC de las incapacidades		3. Gestionar ausentismos laborales Administrativos 4. Gestionar ausentismos laborales docentes 5. Gestionar ausentismos laborales docentes	Cotización capacitaciones externas Aprobación del plan de capacitación y bienestar Funcionarios capacitados Adelantar jornadas de salud preventiva y ocupacional. Registro de permisos inferiores a un día y superiores a una hora Sistema Humano actualizado Reporte de ausentismos Liquidación generada Formato diligenciado de la Fiduprevisora	Ministerio de Educación Nacional		X
--	---	----------------------------------	--	--	---	---	----------------------------------	--	---

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 23 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

X	X	Ministerio de Educación Nacional	Normatividad y lineamientos de escalafón docente	Administrar carrera	1. Realizar inscripción, actualización y ascenso en escalafón docente	Solicitud de revisión proyecto de acto administrativo de insubsistencia de inscripción	Ministerio de Educación Nacional	X	X
	X	Comunidad Educativa	Formulario de inscripción, actualización o ascenso en el escalafón		2. Realizar inscripción, actualización y ascenso de carrera administrativa	Proyecto de acto administrativo ajustado	Comunidad Educativa		X
	X	CNSC	Carta de solicitud de reinscripción en el escalafón			CDP y documentación soporte	CNSC		X
		Subprocesos de la Secretaría de Educación	Listado de personal nombrado			Rechazo solicitud	Subprocesos de la Secretaría de Educación		
			Reporte evaluación del desempeño			Insubsistencia de inscripción			
			Resultados de evaluación del desempeño de docentes y directivos docentes			Resolución de inscripción, actualización o ascenso en el escalafón			
			Proyecto ac administrativo para ajustes			Rechazo de solicitud de ascenso			
			Listado de acreditaciones y títulos			Oficio de notificación de inscripción o ascenso en carrera administrativa			

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 24 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Acto administrativo sancionado			Acto administrativo sancionado			
			Constancia de notificación			Acta de concurso			
			Solicitud CDP y documentación soporte			Listas de elegibles			
			Acta de concurso			Inscripción o ascenso en carrera administrativa			
			Listas de elegibles						
			Formulario de inscripción y ascenso en carrera administrativa						
	X	Comunidad Educativa	Solicitud de reconocimiento de prestaciones	Manejar Fondo Prestacional	1. Tramitar las prestaciones sociales y económicas	Resolución de reconocimiento de prestaciones	Comunidad Educativa		X
	X	Comité Regional de Prestaciones	Resolución de pago firmada o Recursos de no aceptación de resolución de pago		2. Administrar reclamaciones por salud	Reclamación o queja del servicio de salud	Comité Regional de Prestaciones		X
	X	Fiduciaria	Solicitud de certificados			Expediente de prestaciones sociales y económicas	Fiduciaria		X

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 25 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Certificado salarial Certificado de historia laboral Expediente con resolución de pago Informe de auditoria Medica Reclamación o queja del servicio de salud			Resolución de pago firmada. Notificación de resolución de pago			
	X	Fiduciaria	Hoja de vida función pública y documentos soporte	Administrar nómina	1. Administrar novedades 2. Liquidar pre Nómina y nómina 3. Generar reportes	Inconsistencia de novedades Nómina liquidada Solicitud de CDP y documentación soporte Comprobantes de pago Formato único de Hoja de vida función pública con soportes Decreto de nombramiento	Fondo Nacional del Ahorro (FNA) Fiduciaria Entidades Competentes Subprocesos de la Secretaría de Educación Comunidad Educativa	X	X X X X

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 26 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

	X	Comunidad Educativa	personal con soportes			Acta de posesión	Procesos del Ente Territorial		X
X		Subproceso de la Secretaría de Educación	Resolución de Inscripción, actualización o ascenso en escalafón			Acta de inicio de labores			
X		Procesos del Ente Territorial	Inscripción o ascenso en carrera administrativa			Certificado de inducción			
			Reporte de evaluación del desempeño.			Oficio de no asistencia a inducción			
			Acto administrativo de insubsistencia de nombramiento			Actos administrativos de novedades de planta de personal			
			Acto administrativo de reconocimiento de incentivos			Acto administrativo de ascenso en escalafón con soportes			
			Libranzas			Acto administrativo de inscripción o reinscripción en escalafón con soportes			
			Embargos y desembargos			Registro de inscripción o ascenso en carrera administrativa			
			Horas extras						

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 27 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Reglamentación e información general Formatos de archivos plano Proceso de Gestión			Acto administrativo de insubsistencia nombramiento Reportes al Fondo Nacional del Ahorro Informe de novedades tramitadas Nómina Liquidada			
X	X	Comunidad educativa Subprocesos de la Secretaría de Educación	Reporte de información solicitada Actos administrativos de novedades de planta de personal Acto administrativo de nombramiento. Acto administrativo de ascenso en escalafón con soportes	Administrar Hojas de Vida	1. Actualizar sistema de información 2. Generar certificados	Reporte de información solicitada Certificado de historia laboral Certificado de historia salarial	Comunidad educativa Subprocesos de la Secretaría de Educación	X	X

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 28 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

			Acto administrativo de inscripción o reinscripción en escalafón con soportes Registro de inscripción o ascenso en carrera administrativa Información de títulos y certificaciones Copia de recurso de reposición para hoja de vida Rechazo solicitud Insubsistencia de Inscripción Solicitud de información s los subprocesos de la SE Solicitud de certificados						
ENTORNO ESPECIFICO DEL PROCESO									
Normatividad				Riesgos identificados			Controles existentes		

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 29 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Constitución Política 1991 Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) Lineamientos Técnicos del Ministerio de Educación Nacional en el SGC Lineamientos del Ministerio de Educación Nacional ISO 9001: 2015 Decreto 1072 de 2015 Decreto 1075 de 2015 Ley 1955 de 2019 Ley 141 de 1961 Ley 21 de 1982 Ley 91 de 1989 Decreto 1661 de 1991 Decreto 2164 de 1961 Decreto 2591 de 1991 Decreto 1440 de 1992 Ley 60 de 1993 Ley 80 de 1993 Ley 115 de 1994 Decreto 1421 de 1994 Decreto 196 de 1995 Decreto 804 de 1995 Decreto 111 de 1996 Decreto 2370 de 1997 Ley 594 de 2000 Decreto 2019 de 2000 Ley 678 de 2001 Ley 712 de 2001 Ley 715 de 2001 Ley 724 de 2001 Ley 734 de 2002 Decreto 1278 de 2002 Decreto 1621 de 2002 Decreto 1919 de 2002 Ley 909 de 2004	• Pérdida de la información • Diseño inapropiado de los procesos críticos de la Secretaría de Educación • Comunicación ineficaz y no oportuna de las gestiones de la dependencia. • Incumplimiento del POAIV • Desarticulación de los procesos frente a lo ejecutado y lo documentado • Contingencias presentadas por causas externas y /o direccionadas desde el MEN • Incumplimiento de reportes establecidos por el MEN en las fechas establecidas • Incumplimiento en el plan de asistencia técnica del área de calidad educativa, derivado de la emergencia sanitaria • Inoportunidad en las respuesta a las peticiones de prestaciones sociales, novedades administrativas realizadas por los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas Municipales del Sector Oficial • Pérdida, deterioro o información incompleta en las historias laborales	• Existe el proceso de realizar copias de seguridad, se realizan copias de seguridad de la información contenida en equipos críticos. • Establecer el cronograma de para Identificación y recopilación de la información necesaria para la construcción del Plan de Acción • Analizar la información e identificar oportunidades • Comunicar y analizar los resultados preliminares generados, y definir ajustes requeridos si es necesario. • Ajustar y/o complementar los resultados preliminares generados. • Validar con el Comité Directivo el compendio del Plan de Acción • Funcionamiento del Comité de Comunicaciones que hace seguimiento al Plan de Comunicaciones y coordina lo relativo al área de comunicaciones. • Participación en el Comité Directivo para mantener al tanto de la información que se requiera divulgar. • Reunión de socialización y coordinación del Equipo humano de la dependencia (todas las áreas) para la definición y seguimiento del cronograma • Articulación y coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Alcaldía. • Comité directivo
--	--	---

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 30 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Decreto 1095 de 2005 Decreto 4500 de 2005 Ley 1010 de 2006 Decreto 231 de 2006 Ley 1064 de 2006 Resolución 07797 de 2015 Ley 1098 de 2006 Decreto 1844 de 2007 Ley 1149 de 2007 Decreto 4968 de 2007 Ley 1176 de 2007 Decreto 241 de 2008 Resolución 1956 de 2008 Ley 1266 de 2008 Ley 1269 de 2008 Ley 1294 de 2009 Ley 1297 de 2009 Decreto 1737 de 2009 Ley 1324 de 2009 Decreto 2623 de 2009 Decreto 3491 de 2009 Decreto 235 de 2010 Decreto 2948 de 2010 Decreto 2952 de 2010 Ley 1437 de 2011 Ley 1448 de 2011 Ley 1474 de 2011 Decreto 4800 de 2011 Decreto Ley 19 de 2012 Ley 1530 de 2012 Ley 1564 de 2012 Decreto 48 de 2013 Ley 1620 de 2013 Decreto 2351 de 2014 Decreto 055 Minsalud de 2015 Decreto 239 de 2015	• Incumplimiento de las actividades propuestas en el plan de acción de la secretaría de educación por asignación de recursos	• Evaluación institucional a los establecimientos educativo con el fin de identificar sus actividades a mejorar • Auditoría censal de SIMAT dos veces al año • Documentación de los procesos de la secretaría • Realización de auditorías internas • Comités Cobertura Municipal • Cambios en Plan de auditorias • Resolución de Matricula • Auditorias de matrícula • Cronogramas de reporte de información. • Comunicación con mesa de ayuda del MEN fallas de plataforma. • Generación de informes de cada proceso de matrícula para seguimiento de información reportada por cada IE • Seguimiento al plan de asistencia técnica de la secretaría educación desde el área de planeación educativa • Comité regional de prestaciones sociales • Software Onbase para remisión de las prestaciones sociales
---	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 31 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Decreto 1066 de 2015 Decreto 1068 de 2015 Decreto 1070 de 2015 Decreto 1072 de 2015 Decreto 1075 de 2015 Decreto 1079 de 2015 Decreto 1080 de 2015 Decreto 1082 de 2015 Decreto 1083 de 2015 Documento CONPES 3831 de 2015 Ley 1753 de 2015 Ley 1755 de 2015 Decreto 1525 de 2015 Decreto 1655 de 2015 Decreto 1757 de 2015 Decreto 1851 de 2015 Decreto 1852 de 2015 Decreto 1862 de 2015 Decreto 1889 de 2015 Resolución 16431 de 2015 Decreto 2029 de 2015 Resolución 17141 de 2015 Decreto 2237 de 2015 Decreto 2383 de 2015 Decreto 2381 de 2015 Decreto 2552 de 2015 Decreto 2553 de 2015 Decreto 2568 de 2015 Decreto 2565 de 2015 Acuerdo 656 de 2016 Decreto 120 de 2016 Decreto 121 de 2016 Decreto 122 de 2016 Decreto 123 de 2016 Ley 1777 de 2016 Decreto 490 de 2016		• Circular anual de la renovación de la hoja de vida del docente y del administrativo (Formato único de hoja vida , Declaración de bienes y rentas, Certificaciones de antecedentes fiscales, estudios recientes, etc) • Evaluación diagnóstica formativa • Solicitudes de ascensos de escalafón • Formato de préstamo de documentos • Hoja de ruta de las historias laborales • Comité Directivo • Realizar la solicitud de compra de equipos que permitan la correcta realización de copias de seguridad y su almacenamiento. Adjuntando el respectivo estudio de mercado. • Realizar solicitud a la Oficina TIC de un espacio de almacenamiento para alojar las copias de seguridad de la información de la secretaría de educación" • Participar en la planeación o programación de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Alcaldía • Actualizar y hacer seguimiento al Plan de Comunicaciones" • Realizar por lo menos una vez en el semestre, un Comité Directivo donde traten temas relacionados con el S.G.C • Establecer y ejecutar un Plan de Trabajo para la revisión de los procesos de la SEM
---	--	---

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 32 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Decreto 501 de 2016 Resolución 9317 de 2016 Decreto 915 de 2016 Resolución 15683 de 2016 Resolución 18483 de 2016 Resolución 18904 de 2016 Ley 1821 de 2016 Decreto 2210 de 2016 Decreto 2209 de 2016 Decreto 2205 de 2016 Circular 57 de 2016 Decreto 2038 de 2016 Resolución 22453 de 2016 Resolución 4091 de 2016 Decreto 1751 de 2016 Circular 43 de 2016 Resolución 20434 de 2016 Ley 1811 de 2016 Decreto 1657 de 2016 Ley 1809 de 2016 Resolución 19554 de 2016 Decreto 017 de 2017 Decreto 030 de 2017 Decreto 052 de 2017 Ley 1823 de 2017 Ley 1822 de 2017 Decreto 092 de 2017 Resolución 00664 de 2017 Resolución 5274 de 2017 Resolución 10702 de 2017 Resolución 12829 de 2017 Resolución 157900 de 2017 Decreto 1499 de 2017 Directiva 50 de 2017 Directiva 51 de 2017 Decreto 2105 de 2017		- Realizar las auditorias de las etapas de la matrícula de manera virtual con cada una de las Instituciones. - Realizar seguimiento mensual al reporte de la información de las 13 instituciones educativas oficiales - Establecer estrategias para la prestación del servicio educativo durante la emergencia sanitaria - Elaboración de matriz en excel de seguimiento para la solicitud de prestaciones sociales - Oficiar mensualmente a la fiduprevisora de los requerimientos a vencer - Expedir un memorando reiterativo a los docentes y/o administrativos solicitando los documentos requeridos - Construcción de base de datos (doc id, nombres y apellidos, grados de escalafón, correo electrónico, perfil del docente, fecha de ingreso y fecha de retiro, etc) del personal docente y administrativo "
--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 33 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Decreto 098 de 2018 Directiva 01 de 2018 Decreto 0100 de 2018 Decreto 612 de 2018 Circular Conjunta 16 de 2018 Decreto 151 de 2018 Decreto 815 de 2018 Circular 023 de 2018 Decreto 296 de 2018 Resolución 11495 de 2018 Decreto 1416 de 2018 Decreto 446 de 2018 Decreto 2172 de 2018 Resolución 18858 de 2018 Decreto 2354 de 2018 Resolución 0253 de 2019 Ley 1952 de 2019 Decreto 089 de 2019 Circular 09 MEN de 2019 Resolución 1602 de 2019 Circular 26 MEN de 2019 Circular SEB 58 de 2019 Ley 1960 de 2019 Directiva Presidencial 01 de 2019 Directiva Presidencial 02 de 2019 Resolución 8652 de 2019 Resolución 8881 de 2019 Decreto 1562 de 2019 Resolución 12282 MEN de 2019 Decreto 855 de 2019 Decreto 886 de 2019 Resolución 16720 MEN de 2019 Resolución 298 de 2020 Resolución 317 de 2020 Resolución 319 de 2020 Decreto 319 MEN de /2020		
--	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 34 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Circular 01 MEN de 2020 Circular 11 MEN de 2020 Circular 19 MEN de 2020 Circular 20 MEN de 2020 Circular 21 MEN de 2020 Resolución 1500 de 2020 Directiva 05 MEN de 2020 Decreto 491 MJ de 2020 DECRETO 498 DAFP de 2020 Directiva 08 MEN de 2020 Directiva 09 MEN de 2020 Directiva10 MEN de 2020 Decreto Legislativo 533 MEN de 2020 Decreto Legislativo 660 de 2020 Resolución 6069 MEN de 2020 Directiva 11 MEN de 2020 Directiva 12 MEN de 2020 Directiva 14 MEN de 2020 DECRETO 843 MEN de 2020 Circular 27 MEN de 2020 Resolución 2713 de 2020 Ley 2042 de 2020 Ley 2033 de 2020 Resolución 14663 MEN de 2020 Decreto 1168 MI de 2020 Ley 2052 de 2020 Resolución 3282 de 2020 Decreto 1236 MEN de 2020 Circular 25 MEN de2020 Directiva 16 MEN de 2020 Resolución 20513 de 2020 Resolucion 3867 de 2020 Decreto 1433 MEN de 2020 Decreto 1710 Minsalud de 2020 Ley 2080 de 2021 Decreto 206 MI de 2021		
---	--	--

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 35 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Ley 2085 de 2021		
RECURSOS DEL PROCESO		
Humanos	Técnicos y Tecnológicos	Documentos/Trámites
Directivas de la SE, profesionales, Técnicos, asistenciales, contratistas, Docentes, Directivos Docentes, Administrativos de las Instituciones Educativas	Software, hardware, Internet, sistemas de información, estaciones de trabajo	• Ampliación del servicio educativo • Ascenso en el escalafón nacional docente • Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial • Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado • Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado • Cambio de propietario de un establecimiento educativo • Cambio de sede de un establecimiento educativo • Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido • Cesantías parciales para docentes oficiales • Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano • Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado • Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado • Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial • Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales • Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos • Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media • Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 36 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

		• Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales • Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales • Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos para apostillaje • Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano • Reliquidación pensional para docentes oficiales • Sustitución pensional para docentes oficiales
--	--	---

MEDICIÓN DEL PROCESO - INDICADORES
Asistencia a las capacitaciones del proceso Porcentaje de Evaluaciones Aprobadas Población atendida mediante ampliación metodológica y/o convenios Porcentaje de oferta en nuevos modelos educativos Efectividad en la Planeación de la Oferta Eficacia en la asignación de cupos Población Nueva Atendida Porcentaje de Asignación de Población Solicitante de Traslado Equidad en la Asignación de Cupos Población sin Continuidad Variación en el crecimiento de la matrícula Porcentaje de Matriculados vs. Cupos Asignados. Cobertura de Auditoría Externa de Matrícula Porcentaje de Auditorías Realizadas Al Final De La Fecha de Cierre de Cronograma Cumplimiento de los Planes de Acción Porcentaje de estudiantes de los EE a los cuales se les garantiza la aplicación de las pruebas SABER. Porcentaje de EE con asistencia técnica aplicación en la evaluación anual de desempeño laboral docentes y directivos docentes regidos por el Decreto 1278

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 37 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Porcentaje de EE con asistencia técnica en el proceso de la autoevaluación institucional
 Porcentaje de EE con asistencia técnica en la gestión del sistema institucional de evaluación
 Cumplimiento del Plan Anual de Asistencia Técnica de Calidad Educativa
 Porcentaje de EE con asistencia técnica a la gestión del PEI
 Porcentaje de EE con asistencia técnica al seguimiento y evaluación del PMI
 Porcentaje EE con seguimiento al proceso de articulación de la Educación Media
 Porcentaje de cumplimiento del plan de medios y TIC
 Porcentaje de variación de quejas y reclamos
 Efectividad en la respuesta
 Cumplimiento de las mediciones de satisfacción del cliente
 Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del plan operativo anual de inspección y vigilancia
 Porcentaje de cumplimiento del plan de visitas
 Porcentaje de cumplimiento de compromisos pactados en visitas de control
 Porcentaje de anomalías atendidas
 Tiempo promedio de expedición de licencia
 Porcentaje de solicitudes de novedades atendidas
 Tiempo de formulación y aprobación de la planta de personal
 Proporción de establecimientos educativos que cumplen con la relación Alumno - Coordinador (según la ley)
 Porcentaje de cubrimiento oportuno de vacantes aprobadas
 Efectividad del trámite de novedades de planta de personal
 Promedio en días hábiles del tiempo de trámite de las novedades
 Tiempo de duración sin cubrir una vacante
 Proporción de evaluaciones de desempeño realizadas
 Porcentaje de funcionarios que no laboran por ausentismo laboral
 Porcentaje de solicitudes tramitadas del subproceso de inscripción y ascenso en el escalafón docente
 Porcentaje de solicitudes tramitadas del subproceso de inscripción y ascenso en carrera administrativa
 Porcentaje de docentes y administrativos que superan el período de prueba
 Tiempo promedio de trámite de reconocimiento de prestaciones sociales y económicas
 Porcentaje de quejas por salud tramitadas y solucionadas
 Participación de novedades por conceptos

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS GESTION EDUCATIVA		Código: CA-GE-001
	PROCESO MISIONAL		Versión No: 3
			Fecha de aprobación: 17/08/2021
			Página 38 de 38
	ELABORÓ: PROFESIONAL DESARROLLO INSTITUCIONAL	REVISÓ: JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Tiempo de generación de certificados
Tiempo de generación de Históricos en el Sistema HUMANO